Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2023 19:44:03
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

Утверждаю:
Ректор _____ Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

Порядок

об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
- 2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ 5
- 3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ 6
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 8
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. 9
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. 10
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4. 11

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) (государственной) итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») – далее Институт, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;
- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утверждённых заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 01 декабря 2020 г.;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»);
- Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

1.2. Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Институт для прохождения ими промежуточной и (государственной) итоговой аттестации по соответствующей имеющей/не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- **ОПОП** – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры включая программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, программы специалитета, программы магистратуры, имеющие государственную аккредитацию;

- **элемент учебного плана** – учебная дисциплина, практика, курсовая работа, курсовой прект,научно-исследовательский семинар, или иные виды работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;

- **промежуточная аттестация** – предполагает выставление промежуточной или окончательной оценки по элементам учебного плана, зависящей от оценок по всем элементам контроля, предусмотренных программой элемента учебного плана;

- **текущий контроль** – предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в программе элемента учебного плана;

- **самообразование** – форма освоения ОПОП по выбранному направлению подготовки/ специальности без зачисления в Институт;

- экстерн – лицо, зачисленное в Институт вне рамок приемной кампании для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по ОПОП;

- **структурное подразделение** – подразделение Института, реализующее ОПОП;

- **заявление о приеме** – заявление лица с просьбой о зачислении в Институт для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по ОПОП, поданное в приемную комиссию;

- **аттестационная комиссия** – комиссия, формируемая в Институте, с целью реализации функций, установленных локальными нормативными актами Института;

– **оценочные мероприятия** - процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и (или) проведение аттестационных испытаний;

- **справка** – справка об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин учебного плана, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации

- ЭИОС –электронная информационно-образовательная среда;

- **ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН»** - электронная информационно-образовательная среда Института.

- **документы об образовании**– документы об имеющихся результатах обучения обучающегося по ОПОП (справка об успеваемости; справка об обучении или о периоде обучения; копия зачетной книжки; транскрипты из иностранных образовательных организаций; документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Зачисление экстернов возможно только на обучение по реализуемым в Институте ОПОП, имеющим государственную аккредитацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В Институте реализуются ОПОП, которые не предусматривают их освоение в форме самообразования.

1.6. В качестве экстернов могут быть зачислены лица:

- освоившие ОПОП в форме самообразования;

- обучавшиеся по ОПОП, не имеющей государственной аккредитации;

- обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.7. Основополагающим принципом оценивания результатов обучения экстернов, в соответствии с локальными нормативными актами Института, является процедура промежуточной аттестации.

1.8. Основанием для допуска экстерна к прохождению ГИА по ОПОП является успешное прохождение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (иным элементам учебного плана) ОПОП.

1.9. После зачисления экстерн получает доступ к ЭИОС «Moodle «ВХУТЕИН».

1.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.11. Лицо, зачисленное в Институт в качестве экстерна, пользуется правами обучающихся по ОПОП по направлениям подготовки в Институте и несет обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Зачисление экстернов осуществляется только на имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы.

2.2. Прием документов осуществляется приемной комиссией Института.

2.3. Зачисление лица, поступающего в качестве экстерна, осуществляется по личному заявлению, которое он лично предоставляет в приемную комиссию Института или посредством ЭИОС с использованием дистанционных технологий в формате pdf по электронной почте e-mail: vuzinfo@vhutein.ru.

2.4. К заявлению прилагаются документы, указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Институт, а также документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.5. Документы для поступления в качестве экстерна могут быть поданы в период с 1 сентября по 1 марта текущего учебного года.

2.6. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации Институт обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Института, с соответствующей основной образовательной программой, порядок проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации, не может превышать 1 года 6 месяцев. В случае зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации срок может быть увеличен не более чем на 6 месяцев.

2.8. В срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Срок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется индивидуальным учебным планом и зависит от количества дисциплин. На каждую дисциплину, практику, предусмотренную для прохождения промежуточной аттестации, предоставляется не менее 1 недели, включая подготовку в прохождении промежуточной аттестации и ее сдачу.

2.9. Для прохождения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике формируется комиссия в составе 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель структурного подразделения.

2.10. Комиссия по приему промежуточной аттестации принимает решение об аттестации экстерна на основании знаний, умений и навыков, продемонстрированных экстерном при выполнении заданий фондов оценочных средств соответствующей дисциплины, практики. По результату аттестации экстерну выставляется форма отчетности, предусмотренная учебным планом соответствующей образовательной программы. Результат аттестации заносится в экзаменационный лист.

2.11. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом, экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

2.12. По результатам промежуточной аттестации экстерн имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачета или экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана. Порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий происходит в соответствии с локальными актами Института.

2.13. Государственную итоговую аттестацию экстерн проходит на общих основаниях в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации и программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Лица, в том числе обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены (переведены) в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Подготовку приказа о приеме лица, поступающего для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляет приемная комиссия.

3.3. Зачисление лица, поступающего для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляется по личному заявлению, которое он лично предоставляет в приемную комиссию Института или посредством ЭИОС с использованием дистанционных технологий. Зачисление осуществляется для прохождение государственной итоговой аттестации приказом ректора.

3.4. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами приема, а также документ об образовании и квалификации по соответствующей образовательной программе, выданный образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации этой образовательной программы.

3.5. Заявление должно быть подано не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, включающей в себя подготовку к сдаче и сдачу государственных аттестационных испытаний, предусмотренных календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

3.6. При приеме заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации Институт обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Института, с соответствующей основной образовательной программой, порядком проведения государственной итоговой аттестации, программой государственной итоговой аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ.

3.7. Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения государственной итоговой аттестации, не может превышать 8 месяцев.

3.8. Государственную итоговую аттестацию экстерн проходит на общих основаниях в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации и программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.9. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

3.10. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему государственные аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из института как не прошедшего ГИА.

3.11. По результатам государственной итоговой аттестации экстерн имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка ее проведения и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственной итоговой аттестации. Порядок, сроки и способы подачи, и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, происходит в соответствии с локальными актами Института.

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, инициалы	**Должность**	**Подпись**	**Дата ознакомления**

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Должностное лицо, проводившее проверку: **ФИО, должность, подпись**	**Дата проверки**	**Потребность в корректировке документа** **(да/нет)**	**Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений**

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица