Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:25:53
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Утверждаю:

Ректор: _____ Т.В. Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018

Положение
о курсовой работе/проекте
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2018

Оглавление

1. Общие положения 3

2.Требования к выполнению курсовой работы 5

3. Оформление курсовой работы 7

4. Форма и порядок аттестации по курсовым работам 9

Приложение:1. Образец заявления 11

Приложение 2. Образец титульного листа 12

Приложение 3. Образец оглавления 13

Приложение 4. Образец отзыва на курсовую работу/курсовой проект 14

Приложение 5. Образцы оформления списка источников информации 16

Приложение 6. Лист ознакомления 18

Приложение 7. Лист согласования 19

Приложение 8. Лист периодических проверок 20

Приложение 9. Лист регистрации изменений и дополнений 21

1. Общие положения.

1.Настоящее Положение о курсовой работе/проекте Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») - (далее ВХУТЕИН)устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ /в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

-Федеральные Государственные стандарты по направлениям подготовки;

-Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по образованию;

-Локальные акты, регламентирующие реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «ВХУТЕИН»;

-Устав АНО ВО «ВХУТЕИН»;

2.1. Курсовая работа/проект – это одна из форм учебно-исследовательской работы, их выполнение является обязательным для всех обучающихся.

Выполнение курсовой работы/проекта представляет собой самостоятельное решение обучающегося под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных дисциплинах, дисциплинах по выбору и дисциплинах по профилям направлений бакалавриата, заявленных Институтом.

2.2. Основной целью выполнения курсовой работы/проекта является расширение, углубление знаний обучающегося, формирование и закрепление у него компетенций, заявленных в учебной дисциплине, а также навыков научно-исследовательской деятельности.

2.3. Задачи курсовой работы/проекта состоят в:

- систематизации научных знаний;
- углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков и формировании компетенций;
- формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

2.4. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ/проектов, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждого направления и могут быть изменены только решением Учёного совета ВХУТЕИН.

2.5. Общее число курсовых работ/проектов по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех за весь период обучения (не более одной курсовой работы в семестр).

2.6. Обучающийся определяет тему курсовой работы/проекта в соответствии с перечнем тем, разработанных и утверждённых на кафедрах по дисциплинам, заявленных в учебном плане, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем, также предложенных работодателем не позднее 01 октября осеннего семестра и 01 марта весеннего каждого учебного года.

Тематика курсовых работ /проектов/должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки бакалавров по данному направлению и профилю, соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту практической деятельности.

Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с научным руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы /проекта даст советы по методике выполнения курсовой работы или проекта. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности её исследования.

2.7. Утверждение темы курсовой работы/проекта производится на основе письменного заявления обучающегося, подаваемого не позднее пятой и двадцать восьмой недель текущегоучебного года, с просьбой утвердить избранную им тему и назначить научного руководителя (образец заявления представлен в Приложении 1.«Учёт поступающих заявлений о выборе тематики курсовых работ /проектов/ведёт кафедра».

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе научного руководителя

2.8. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

Руководителем курсовой работы/проекта является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры. Руководителем курсовой работы может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты, а также практики и представители работодателей.

2.9. Курсовая работа/проект может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

2.10.Оценка и название курсовой работы/проекта вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

2.11.Полные названия курсовых работ /проектов/и оценка вносятся в приложение к диплому.

2.12. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

2.13. Курсовая работа/проект по дисциплине учебного плана, оцененные неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

2.14. Итоги выполнения курсовых работ /проектов/анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях деканата.

2.16.Все курсовые работы/проекты подлежат проверке на наличие плагиата,

2. Все курсовые работы/проекты фиксируются в портфолио обучающегося.

2.15. Курсовые работы/проекты хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах.

2.16. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы/проекты решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

3. Требования к выполнению курсовой работы.

3.1. Курсовая работа/проект должны соответствовать следующим *требованиям:*

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объём;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

3.2. При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- её актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

3.3. Процесс работы выстраивается в следующем порядке*:*

- выбор темы курсовой работы/проекта и её предварительное обсуждение с руководителем;
- поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы /проекта составление плана курсовой работ/проекта и обсуждение его с руководителем;
- написание чернового варианта курсовой работы/проекта;
- написание окончательного варианта курсовой работы/проекта;
- представление курсовой работы/проекта на проверку на наличие плагиата и на отзыв научному руководителю и её защита.

3.4. Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, Интернет ресурсами составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет её объём;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы/проекта.

На рабочем этапе студент:

- пишет рабочий вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы);
- сдаёт работу на проверку преподавателю.

На заключительном этапе оьучающийся:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учётом требований научного оформления;
- представляет работу на кафедру на поверку наличия плагиата и научному руководителю на отзыв;
- сдаёт курсовую работу/проект на защиту.

3.5. Структура курсовой работы/проекта

Курсовая работа /проект имеет следующую *структуру:*

– титульный лист;
– оглавление;
– введение;
– основной текст (главы, параграфы);
– заключение;
– список литературы;
– приложения.

3.5.1. *Титульный лист* (Приложение 2.) должен нести следующую информацию:

- наименование: Министерство образования и науки РФ, Автономная некоммерческая организация ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО « ВХУТЕИН», факультет, кафедра;
- обозначение характера работы (курсовая/курсовой проект);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество студента;
- Направление подготовки
- Направленность(профиль)
- номер учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя;
- название города;
- год написания работы.

3.5.2. Оглавление.

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нём содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала. Приложение 3.

3.5.3. Введение.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

3.5.4. Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на две главы – теоретическую и практическую. Они разделяются на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объём основного текста не должен превышать сорок машинописных страниц.

3.5.5.Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

3.5.6. Критериями оценки курсовой работы/проекта являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- формирование компетенций, заявленных дисциплиной, по которой выполняется курсовая работа/проект;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы/проекта и сроков её исполнения.

3.5.7. Законченная курсовая работа/проект передаётся на кафедру для проведения процедуры рецензирования. Приложение 4.

4. Оформление курсовой работы/проекта.

4.1.Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц.

4.2. Курсовая работа/проект должна быть отпечатана, иметь обложку, а её страницы должны быть надёжно скреплены.

4.3. Курсовая работа/проект должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих **требований**:

– поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
– шрифт размером 14 пт., гарнитурой TimesNewRoman;
– межстрочный интервал – полуторный;
– отступ красной строки – 1,25;
– выравнивание текста – по ширине.

4.4. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

4.5. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

4.6. Таблицы в курсовой работе/проекте располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

4.7. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем даётся расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

4.8. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается

в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте курсовой работы/проекта ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную культуру и добросовестность автора.

4.9. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

1) официальные и нормативные материалы;
2) монографии и учебная литература;
3) статьи из журналов и газет;
4) статистические сборники и другие, используемые в работе отчётные и учётные материалы.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия, после фамилии ставиться запятая и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном. Для источников из интернета нужно ссылаться на их URL и год публикации.

Образцы оформления списка литературы представлены в Приложении 5.

4.10. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берётся часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра или звёздочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Можно использовать и другой вариант оформления научного аппарата работы, не прибегая к подстрочным ссылкам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

4.11. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут

сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «тт.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

4.12. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

4.13. Все листы работы и приложений аккуратно скрепляются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы /проектов включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

4.14. Обязательным элементом курсовой работы/проекта является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и кафедры, тема курсовой работы /проекта фамилия и инициалы студента, факультет, направление подготовки, направленность (профиль) и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

4.15. По требованию кафедры возможно написание резюме на иностранном языке.

4.16. Курсовая работа/проект подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в порядке, определенном Положением о ВКР.

4.17. Руководитель работы обязан предупредить обучающего о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру, о чём студент должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

5.Форма и порядок аттестации по курсовым работам/проектам

5.1.Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. Аттестация курсовых работ /проектов/должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

5.3. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.4. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х

дней до защиты. Готовая курсовая работа/проект сдаётся на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и результаты проверки на наличие плагиата вкладываются в курсовую работу).

5.5. Для проведения защиты курсовых работ /проектов/создаётся комиссия из преподавателей соответствующей кафедры.

5.6. Аттестация по курсовым работам/проектам производится в виде её защиты.

Защита курсовых работ /проектов/проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося с представлением слайд - презентации по проблеме курсовой работы/проекта: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя работы, выступления на научно-практической конференции.

К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление обучающегося на защите курсовой работы/проекта должно:

– быть чётким и лаконичным;
– демонстрировать знания по проблеме курсовой работы/проекта;
– содержать чётко выделенный объект исследования, его предмет, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
– освещать выводы и результаты проведённого эмпирического исследования (при его наличии);
– содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

5.7. В отсутствие руководителя курсовой работы/проекта защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

5.8.Состав комиссии, порядок её работы должны быть определены заведующим кафедрой и доведены до сведения студентов, руководителей курсовых работ /проектов/ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты, а также представлены в учебно-методическое управление ВХУТЕИН.

5.9. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, и наличия отзыва, и справки о проверке на плагиат. В случае недопуска курсовой работы/проекта к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

Приложение 1.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
_____
_____
«____»_____2015__г.

Зав. кафедрой_____
_____
_____
студента курса группы
_____
_____
(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы _____
_____
_____
_____И назначить научным руководителем_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

«___»_____2014__ г. Подпись студента_____

Мой домашний адрес:_____
_____тел._____
_____

Согласовано _____
подпись научного руководителя

Приложение 2.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Факультет

Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА/ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

(тема без кавычек)

Выполнил(а) студент(ка) (ФИО)
Направление подготовки
Направленность (профиль)
Группа
Форма обучения
Научный руководитель:
ФИО, ученая степень и звание

Дата сдачи:_____
Дата защиты:_____
Оценка:_____

Санкт-Петербург
(год)

Приложение 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..…С.

ГЛАВА I. _____

1.1 _____С.

1.2 _____С.

ГЛАВА II. _____

2.1 _____С.

2.2 _____С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….. С.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……..…….С.

ПРИЛОЖЕНИЕ……..……..……С.

Приложение 4
(обязательное)

Образец отзыва на курсовую работу/курсовой проект

Министерство образования и науки РФ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

ОТЗЫВ

на курсовую работу/курсовой проект

1. Студента _____

Направление подготовки_____
Напраленность (профиль)_____
_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Специальности_____

2. По дисциплине _____

_____

3. Тема курсовой работы _____

_____

4. Положительные качества курсовой работы _____

_____

_____

_____
_____

_____

_____

_____

_____

5. Недостатки курсовой работы /проекта включая стиль и грамотность написания, соответствие раскрытию темы_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Оценка уровня сформированности компетенций _____
_____

7. Оценка курсовой работы _____

«____»_____200__г. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Приложение 5.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Книги

Книга одного автора

Преображенский, А.А. История Отечества: учебник для 7 кл. общеобразоват. учреждений /А.А. Преображенский. – 8-е изд., перераб. и доп. –М.: Просвещение, 2002. – 255 с.

Виноградов Н.Б. Южное Зауралье и Северный Казахстан в раннеалакульский период (по памятникам петровского типа): автореф. дис. ... канд. ист.наук /Н.Б. Виноградов; АН СССР, Ин-т археологии. – М.,1983. – 22 с.

Корнилов,Г.Е. Уральская деревня в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.): дис. … д-ра ист.наук /Г.Е Корнилов; Ин-т Рос.истории. – М., 1993. – 361 с.

Книга двух авторов

Усанов, В.И. Летописцы старого Урала /В.И. Усанов, Г.П. Свечников; Челяб. гос. пед. ин-т. – Челябинск: Факел, 1995. – 205 с.

Книга трех авторов

Рушанин, В.Я. Из истории среднего образования на Урале (1861-1917 гг.) /Рушанин, В.Я., Конев. Л.М., Чуприн. В.В. – Челябинск, 1994. – 48 с.

Книга пяти и более авторов

Челябинский государственный педагогический университет /Мамонов В.Ф. и др.; ред. А.Ф. Аменд и др. – Челябинск:Б.и.,1999. – 291 с.

Многотомное издание

Культурология: теория и история культуры: курс лекций: в 3 ч. /Челяб. гос. ун-т; науч. ред. Мамонов, В.Ф. – Челябинск, 1994-1997. – 3 ч.

Один том из многотомного издания

История Урала. Ч.1 / В.Д.Ботнер и др.; Челяб. гос. пед. ун-т. – Челябинск, 2000. – 87 с.

Статьи

Статья из журнала

Гендлер, Л.А. Диагностика организационной структуры. Информационно-коммуникативный аспект/ Л.А. Гендлер//Персонал Микс. – 2006. – №1-2. – с.44-49.

Статья из продолжающегося издания

Мамонов В.Ф. Национальный вопрос в России: у истоков формирования политических доктрин /В.Ф. Мамонов // Вестн. Челяб. гос. пед. ун-та. Сер.5, Социальные науки. – 1995. – №1. – С.76-85.

Виноградов, Н.Б. Кулевчи –памятник петровского типа в Южном Зауралье /Н.Б. Виноградов // Краткие сообщения /АН СССР, Ин-т археологии. – М.,1982. – Т.69. – С.94-99.

Статья из книги, глава из книги

Виноградов, Н.Б. Могильник Солнце-Талика и «федоровская проблема» бронзового века Южного Зауралья /Виноградов Н.Б., Костюков В.П., Марков С.В. // Проблемы истории, филологии, культуры: межвуз. сб. /Магнитогор. гос. пед. ин-т. – Магнитогорск,1994. – Вып.1. – С.26-31.

Цивилизация Запада в XX веке /Н.В. Шишова и др. // История и культурология: учеб.пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С.347-366.

Статья из собрания сочинений

Ключевский, В.О // Сочинения: в 9 т. – М., 1989. – Т.7.- С. 274-279.

Статья из газеты

Виноградов, Н.Б. Земляки из бронзового века /Н. Виноградов // Челяб. рабочий. – 1988. – 9 мая.

Рецензия

Александров, К. Из истории белого движения /К. Александров // Мир библиографии. – 1998. –№ 2. – С. 94-95. –Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России. – М.: Regnum: Рос.архив, 1997. – 295 с.

Автореферат диссертации

Нюшенкова, М.Л. Методология формирования предпринимательской культуры менеджера социокультурной деятельности в условиях высшей школы: автореф. дис. … док.пед. наук /М.Л.Нюшенкова- М., 2010. – 48 с.

Диссертация

Вишняков. В.П. Модели и методы оценки коммерческих банков: дис. … канд. экон. наук /В.П. Вишняков. – М., 2003. – 234 с.

Зарубежные источники

Hall E.T. Beyondculture. NewYork: Anchor, 1976.

Интернет-источники

Книги

Попов, С.С. Финансовая отчетность в эпоху экономики знаний. // Библиотека Креативной экономики. – 2005. URL: http://creativeconomy.ru/library/prd93.php

Статьи

Большой Сфинкс. Интернет-энциклопедия Wikipedia. – 27 декабря 2014 г. URL:https://ru.wikipedia.org/wiki/Большой_Сфинкс

Приложение 6.

Лист ознакомления.

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Приложение 7.

Лист согласования.

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Проректор по качеству		
Деканы факультетов:		
Зав.кафедрами:		

Приложение 8.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение 9.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица