Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:19:47
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-18 от 25.09.2018 г.

Утверждаю:
Ректор_____Т.В.Ляшенко
Приказ № 01/03-18 от 26 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Санкт-Петербург
2018

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные документы 3
3. Термины и сокращения 4
4. Общие положения 5
5. Требования к претендентам на должности ППС 6
6. Порядок проведения конкурса 6
7. Заключительные положения 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образовании «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», (далее - Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с последующим заключением с ними трудовых договоров (контрактов).

1.2. Настоящее Положение распространяется на должности ассистента, препо- давателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, декана факультета, а также на лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда.

2. Нормативные документы

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников органи- заций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководите- лей образовательных организаций»;

2.5. Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Поло- жения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2.7. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профес- сионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

2.8. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные приказами Минобрнауки России.

2.9. Устав ВХУТЕИН.

3. Термины и сокращения

3.1. В рамках настоящего Положения применяются следующие термины:

3.1.1. Конкурс – процедура конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

3.1.2. Профессорско-преподавательский состав - ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

3.1.3. Претендент – лицо, претендующее на замещение должности педагогиче- ского работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

3.1.4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного пре- следования либо о прекращении уголовного преследования, утв. Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121.

- медицинская справка (заключение) об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям.

3.1.5. Документы, подтверждающие соответствие претендента _квалификационным требованиям:

- документы об образовании и о квалификации (к таким документам относятся диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры),

- документы о квалификации (к таким документам относятся удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке),

- документы, подтверждающие наличие ученой степени,

- документы, подтверждающие наличие ученого звания,

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

3.1.6. Официальный сайт ВХУТЕИН в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - https://www.vhutein.ru

3.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

3.2.1. ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.2. ЕКС - Единый квалификационный справочник.

3.2.3. ОК – отдел кадров.

3.2.4. ППС – профессорско-преподавательский состав.

3.2.5. ВХУТЕИН – Автономная некоммерческая организация высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ».

3.2.6. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. Работники из числа ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Такие работники один раз в 5 лет подлежат обязательной аттестации, проводимой в порядке, определенном отдельным положением.

4.4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определенном отдельным положением. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ВХУТЕИН.

4.5. Трудовой договор от имени работодателя заключает ректор ВХУТЕИН или уполномоченный на основании доверенности проректор.

4.6. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, может заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

4.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

4.8. Истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудовых отношений.

Дата истечения срочного трудового договора на замещение должности ППС, как правило, должна совпадать с окончанием учебного год.

4.9. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины ректор или проректор, действующий на основании доверенности, по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Указанные обстоятельства не являются препятствием для объявления и проведения конкурса по соответствующей должности с учетом окончания действия срочного трудового договора.

4.10. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

4.11. Конкурс объявляется на вакантную должность или на должность, по которой истекает срок трудового договора.

4.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе

педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если

в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.14. В конкурсе на замещение должности ППС могут участвовать как работники ВХУТЕИН, так и претенденты, не работающие в ВХУТЕИН.

4.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации.

5. Требования к претендентам на должности ППС

5.1. Претенденты на должности ППС должны (с учетом требований ФГОС) соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н, и профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н.

5.2. Квалификационные требования по должностям ППС указываются в приказе об объявлении конкурса.

5.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть допущены к конкурсу.

5.4. К конкурсу на должности доцента или профессора по рекомендации аттестационной комиссии могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ВХУТЕИН.

5.5. Для всех должностей педагогических работников из числа ППС особыми условиями допуска к работе являются отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

5.6. В случае внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты Минздравсоцразвития, Минобрнауки, Минтруда России, принятия новых нормативных правовых актов, изменяющих квалификационные характеристики по должностям работников из числа ППС, при объявлении конкурса на замещение таких должностей квалификационные требования устанавливаются с учетом вышеизложенных изменений.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора состоит из следующих этапов:

- Объявление о проведении конкурса;
- Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе;
- Рассмотрение заявлений претендентов;
- Избрание по конкурсу Ученым советом.

6.2. Объявление о проведении конкурса

6.2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года, объявляются фамилии и должности работников, занимающих должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, путем размещения на сайте ВХУТЕИН соответствующего приказа ректора.

Подготовку проекта указанного приказа, размещение приказа на сайте и доведение приказа до сведения проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами обеспечивает начальник ОК.

6.2.2. Заведующие кафедрами в установленный приказом (п. 6.2.1.настоящего Положения) срок направляют проректору по учебной работе для рассмотрения и визирования служебные записки о необходимости объявления конкурса на замещение должностей ППС по кафедрам.

После визирования проректором по учебной работе служебные записки передаются в ОК.

6.2.3. На основании служебных записок начальник ОК готовит и пред- ставляет ректору проект приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей работников из числа ППС.

Начальник ОК обеспечивает размещение указанного приказа ректора на сайте ВХУТЕИН не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

6.2.4. В приказе об объявлении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс,
- квалификационные требования по должностям педагогических работников,
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе,
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВХУТЕИН),
- место (адрес) и дата проведения конкурса.

6.2.5. Начальник ОК обеспечивает условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

6.2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника на основании служебных записок, конкурсный отбор объявляется в период учебного года в установленном порядке.

6.3. Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе

6.3.1. Претендент подает заявление для участия в конкурсе в ОК до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.3.2. К заявлению претендента, являющегося работником ВХУТЕИН, должны быть приложены:

6.3.2.1. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям,

6.3.2.2. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными

нормативными правовыми актами,

6.3.2.3. согласие на обработку персональных данных.

Претендент представляет в аттестационную комиссию дополнительные документы и сведения:

- список научных трудов за последние 5 лет (полный список научных трудов для лиц, впервые участвующих в конкурсе) в научных журналах (включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), а также в российских и международных наукометрических базах данных (РИНЦ, Web of Science, Scopus) в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (ВАК),
- список грантов, контрактов и (или) договоров на научно- исследовательские и опытно- конструкторские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли,
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия,
- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки,
- иные сведения и документы.

6.3.3. К заявлению претендента, не являющегося работником ВХУТЕИН, должны быть приложены дополнительно:

6.3.3.1. копия трудовой книжки,

6.3.4. ОК регистрирует заявление претендента.

6.3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6.3.6. ОК проводит проверку полноты представленных документов и первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности ППС.

6.3.7. ОК вправе отказать в приеме заявления претендента в случае отсутствия документов, предусмотренных п. 6.3.2.2, 6.3.3.1, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

6.3.8. В случае несоответствия квалификации претендента предъявляемым квалификационным требованиям, предоставленные им документы в течение 2-х рабочих дней после поступления документов в ОК направляются начальником ОК проректору по учебной работе со служебной запиской, содержащей информацию о выявленных несоответствиях квалификации претендента для последующего рассмотрения на аттестационной комиссии ВХУТЕИН.

6.3.9. Проректор по учебной работе в течение 3-х рабочих дней организует работу аттестационной комиссии ВХУТЕИН, которая принимает решение о возможности допуска претендента к конкурсу.

6.4. Рассмотрение заявлений претендентов

6.4.1. В течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в конкурсе ОК передает заявления претендентов и иные документы с сопроводительной запиской под роспись заведующему кафедрой, по которой объявлен конкурс.

6.4.2. Заведующий кафедрой вправе предложить претенденту прочитать 1-2 лекции для обучающихся по профилю кафедры или провести открытое учебное занятие.

6.4.3. Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводится не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Ученого совета института.

6.4.4. Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводит заведующий кафедрой.

Если претендентом является заведующий кафедрой, то заседание кафедры проводит декан факультета.

Если претендентом является декан факультета, то заседание кафедры проводит проректор по учебной работе.

6.4.5. Заведующий кафедрой представляет каждого претендента с указанием результатов его научно-педагогической деятельности.

Претендент вправе присутствовать на заседании кафедры и выступить с кратким отчетом о своей профессиональной деятельности.

6.4.6. Кафедра выносит решение по каждому претенденту отдельно.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («не рекомендовать» или «рекомендовать» с указанием срока действия трудового договора) принимаются простым большинством голосов штатных работников кафедры (включая совместителей) из числа ППС, присутствующих на заседании кафедры, открытым голосованием.

По требованию не менее 2/3 присутствующих работников кафедры из числа ППС (включая совместителей) может быть объявлено тайное голосование.

6.4.7. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 состава работников кафедры из числа ППС (включая совместителей).

6.4.8. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

В протоколе заседания кафедры должны быть указаны по каждому претенденту отдельно основные результаты научно-педагогической деятельности претендента, а также результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

В протоколе указывается для каждого претендента рекомендованный кафедрой срок трудового договора (например, «до 1-го года», «до 2-х лет» и т.д.), но не более 5 лет.

6.4.9. Выписку из протокола заседания кафедры, а также документы претендентов в течение 3-х рабочих дней должны быть переданы в Ученый совет института.

6.4.10. Ответственность за проведение заседания кафедры, своевременность передачи документов в Ученый совет института возлагается на заведующего кафедрой.

Декан факультета осуществляют контроль проведения заседаний кафедр, своевременность передачи документов в Ученый совет института.

6.5. Избрание по конкурсу Ученым советом

6.5.1. Избрание на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится Ученым советом института.

6.5.2. Представление претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, доведение до членов Ученого совета института информации о результатах научно-педагогической деятельности претендентов, рекомендаций кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

6.5.3. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры и выступить с кратким отчетом о результатах своей профессиональной и научно - педагогической деятельности.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.5.4. После открытого обсуждения претендентов Ученый совет ВХУТЕИН тайным голосованием принимает решение, которое оформляется протоколом.

6.5.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета.

6.5.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претенентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.8. Решение Ученого совета оформляется протоколом, в котором должны быть указаны отдельно результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

6.5.9. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника из числа ППС, ректором или уполномоченным на основании доверенности проректором заключается трудовой договор или дополнительное соглашение в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим положением.

6.5.10. Ректор или уполномоченный на основании доверенности проректор вправе увеличить срок трудового договора (дополнительного соглашения), но не более 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ВХУТЕИН и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора ВХУТЕИН.

7.3. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте ВХУТЕИН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.4. Печатный экземпляр Положения хранится в ОК и Ученом совете института.