Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:23:54
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Утверждаю:

Ректор _____ Т.В. Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018

Положение
О проверке текстовых документов на наличие неправомерных заимствований на основе системы «Антиплагиат» в Автономной некоммерческой организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург

2018

Оглавление

1. Общие положения 3
2.Порядок использования системы «Антиплагиат». 6
3.Обязанности обучающегося, научного руководителя, заведующего кафедрой при проведении процедуры проверки письменных работ системой «Антиплагиат». 7
4. Порядок допуска письменной работы к публичной защите после проверки системой «Антиплагиат» 7
Приложение 1. Образец заявления о самостоятельном характере ВКР 9
Приложение 2. Порядок осуществления проверки письменных работ системой «АНТИПЛАГИАТ» 11
Приложение 3. Образец справки проверки письменных работ, обучающихся АНО ВО «ВХУТЕИН» на самостоятельность выполнения письменных работ 12
Приложение 4. Лист ознакомления 14
Приложение 5. Лист согласования 15
Приложение 6. Лист периодических проверок 16
Приложение 7. Лист регистрации изменений и дополнений 17

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о проверке текстовых документов на наличие неправомерных заимствований на основе системы «Антиплагиат» в Автономной некоммерческой организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») -далее Институт разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
-
- Гражданским кодексом Российской федерации от 18 декабря 2006г. №2ЭО-Ф№-4.4., гл.70

-Уставом Автономной некоммерческой организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

- Положением об организации образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»), утверждённого приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018

- Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»), утверждённого приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018
- Положение об итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО ВХУТЕИН), утверждённого приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018

1.2.Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Антиплагиат - система автоматической проверки текстов на наличие неправомерного заимствования из общедоступных сетевых источников, программно-аппаратный комплекс, позволяющий:

- проверять письменные работы на наличие неправомерного заимствования;
- управлять электронной базой письменных работ: загружать, хранить и выгружать текстовые документы, в том числе документы прошлых лет, учебники, художественную литературу и другие тексты, откуда потенциально может производиться заимствование.

Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование - приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и/или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Письменные работы - предусмотренные учебным планом текстовые документы: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), курсовая работа, реферат, отчеты по научно-исследовательской деятельности, доклады, статьи и т.п.

Плагиат - несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование и/или перефразирование в письменной работе чужого текста без ссылки на его источник; некорректное заимствование фрагментов текста, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого- либо из ее разделов

Электронная база письменных работ (далее - ЭБПР) - постоянно пополняемая база текстовых документов, формируемая из числа защищенных выпускных, курсовых и иных письменных работ обучающихся Института.

1.3.Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки все видов письменных работ, выполненных обучающимся в процессе освоения образовательной программы бакалавриата по направлениям подготовки в Институте, с использованием системы «Антиплагиат».

1.4. К письменным работам в данном Положении относятся курсовые работы, реферат, отчеты по научно-исследовательской деятельности, доклады, статьи, выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы), предусмотренные учебным планом образовательной программы бакалавриата.

1.5.Плагиат может проявляться в следующих формах:

- присвоение авторства чужих произведений без ведома авторов;
- изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (парафраза);

- заказ или иной способ приобретения чужого произведения с целью выдать его за свое;
- использование работ, свободно или на коммерческой основе распространяемых через соответствующие сайты.

1.6.Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.7.Процедура проверки письменных работ системой «Антиплагиат» носит рекомендательный характер.

1.8.Отчеты, предоставленные обучающимися, содержащие сведения о самостоятельном характере письменной работы, учитываются при защите выпускной квалификационной работы.

1.9.Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающегося, а также регламентирует действия преподавателей и администрации АНО ВО «ВХУТЕИН» при обнаружении соответствующих нарушений.

1.10.В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в Институте применяется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

1.11.Координация деятельности научного руководителя при проверке курсовых |и выпускных квалификационных работ бакалавров возлагается на заведующего кафедрой, который назначает ответственное лицо за работу в системе и в установленном порядке получает доступ к соответствующей учетной записи (далее - ответственное лицо за работу в системе).

1.12.Ответственное лицо за работу в системе составляет список преподавателей кафедры, будущих пользователей системы, в определенном порядке, заполняя последовательно следующие графы:

-фамилия;

-имя;

-отчество;

- факультет;

-кафедра;

- код, направление подготовки, профиль;

-№ групп, с которыми работает преподаватель;

- вид письменной работы;

- тема письменной работы;

- дата проверки;

- результат проверки % плагиата;
- допуск к защите;
- возврат на доработку;
-e-mail преподавателя.

1.13. На указанный адрес преподавателю приходит логин и пароль, с помощью которого он заходит в систему и пользуется ее сервисами.

1.14. Ответственное лицо за работу в системе обладает правом:

- загрузки письменных работ обучающихся на проверку, как в собственном кабинете, так и в кабинетах тех преподавателей, которые относятся к его кафедре;
-просмотра результатов проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры;
-редакции определенных разделов структурной информации об Институте;
- просмотра статистических отчетов о работе пользователей.

Ответственное лицо за работу в системе передает ведомость проверок письменных работ обучающихся АНО ВО «ВХУТЕИН» на самостоятельность их выполнения на кафедры, по которой осуществлялась проверка определенных видов письменных работ (Приложение 3)

Преподаватель обладает правом:

- загружать документы на проверку;
- просматривать отчеты о проверке;
- исключать из отчета корректные заимствования;
- использовать функцию «пересчитать» для обновления отчета;
- оценивать работы обучающихся;
- отправлять их на доработку;

1.15.Студенты системой не пользуются. Самопроверка письменных работ может осуществляться с помощью бесплатных сервизов Internet.

1.16. Обязательной проверке в системе и размещению в ЭБПР подлежит ВКР.

1.17.Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами.

2.Порядок использования системы «Антиплагиат».

2.1. В представляемых к проверке выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) допускается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов искусствоведческих экспертиз предметов коллекционирования и объектов культурного наследия, технические задания, каталоги выставок, дизайнерские проекты, программные продукты, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, выдержек из документов для их анализа, цитирование текстов, самоцитирование и другое.

2.2.Ответственность за обеспечение проверки выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) обучающегося в системе лежит на научном руководителе.

2.3. При Предоставлении на кафедру письменной работы, обучающимся заполняется заявление по принятой форме (Приложение 1), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении письменной работы в случае обнаружения плагиата.

2.4.После проверки на плагиат допуск письменных работ к публичной защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа, согласно принятому порядку (Приложение 2).

3.Обязанности обучающегося, научного руководителя, заведующего кафедрой при проведении процедуры проверки письменных работ системой «Антиплагиат».

3.1.Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным положением.

3.2.Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенного процента оригинальности текста ВКР в системе «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае достоверного подтверждения к защите ВКР не допускается.

Информация о применении методов фальсификации документируется и доводится до сведения руководства Института и членов итоговой экзаменационной комиссии.

3.2.Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите.

3.4.Заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, при несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки системой «Антиплагиат» назначает комиссию из членов кафедры для проверки работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом, обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

4. Порядок допуска письменной работы к публичной защите после проверки системой «Антиплагиат».

4.1. Письменная работа предоставляется обучающимися на проверку системой |«Антиплагиат» в следующие сроки:

- по курсовым работам не позднее, чем за 15 дней до начала защиты курсовой работы/проекта;
- по выпускным квалификационным, дипломным работам - не позднее, чем за 30 дней до начала работы итоговых экзаменнационных комиссий;

4.2.Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней не более 25% плагиата, т.е. объем заимствований, в том числе содержательного,

предусматривает наличие не менее 75% оригинального текста и отсутствие неправомочных заимствований.

4.3. Научный руководитель имеет право допустить к предзащите письменную работу, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

4.4.При наличии от 31% до 60 % плагиата, письменная работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 10-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней до защиты курсовой работы или работы итоговой экзаменационной комиссии

4.5.При наличии 61 % и более плагиата, письменная работа к защите не допускается.

4.6.В случае обнаружения в ВКР заимствований свыше установленного данным Положением допустимого порога, работа направляется научному руководителю.

4.7. Окончательное решение о правомерности использования в ВКР обучающимся на основании представленных отчетов (в случаях, когда заимствование неизбежно, например, в случаях употребления распространенных терминов) совместное решение принимается заведующим кафедрой и научным руководителем.

4.8.Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из АНО ВО «ВХУТЕИН».

4.9. Порядок отчисления, восстановления для защиты выпускных квалификационных работ определяется соответствующими локальными актами Института.

4.10.Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки.

Приложение 1.

Образец заявления
о самостоятельном характере ВКР

Автономная некоммерческая организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Заведующему кафедрой _____
_____
(наименование кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)

от обучающегося_____

группы,_____, курса_____
факультета_____,
направления_____
направленность (профиль)_____
обучающегося на базе _____ образования,
форма обучения_____,

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИВИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Я, _____ , обучающийся_____ курса
ФИО

Код Направление_____
Направленность (профиль)_____

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы)

на тему _____
(название работы)
_____

_____,

представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в АНО ВО «ВХУТЕИН» «Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» с использованием системы проверки текстов на их самостоятельный характер , согласно которой обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске моей выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы) к публичной защите и применению соответствующих мер дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из АНО ВО «ВХУТЕИН».

_____ _____

Подпись

Дата

Приложение 2

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ»

1..Курсовые и выпускные квалификационные работы перед процедурой защиты должны быть проверены на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований.

2.Проверка выполняется посредством системы «Антиплагиат».

3.Для выполнения проверки обучающиеся и преподаватели должны зарегистрироваться на соответствующем сайте.

4. Порядок регистрации и алгоритм проверки работы изложен в электронной образовательной среде института http://cx86008.tmweb.ru:

- Обучающиеся после проверки работы на плагиат высылают на соответствующую кафедру отчет системы «Антиплагиат».
- На кафедре принимается решение о допуске работы к защите. При необходимости кафедра может провести контрольную проверку в системе «Антиплагиат».
- Решение о допуске работы к защите сообщается обучающимся лично или посредством электронной почты.

Приложение 3

Образец справки проверки письменных работ, обучающихся АНО ВО «ВХУТЕИН» на самостоятельность выполнения письменных работ

Автономная некоммерческая организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Справка проверок
письменных работ, обучающихся АНО ВО «ВХУТЕИН» на самостоятельность выполнения письменных работ

В соответствии с положением с Положением о проверке текстовых документов на наличие неправомерных заимствований на основе системы «Антиплагиат» в Автономной некоммерческой организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») мною была проведена проверка текста _____
(вид работы: курсовая работа, выпускная квалификационная работа)
на тему _____
выполненную студентом группы (код группы) _____

Направление подготовки_____
Направленность (профиль)_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу)
под научным руководством _____
(степень, звание и должность научного руководителя)

_____
(фамилия, имя, отчество научного руководителя)
Согласно проведенному анализу оригинальный текст в обозначенной работе составляет
_____
(процент оригинального текста)
Оставшимся процентам соответствуют: *заимствования из «белых источников».*

(объяснение причин наличия неоригинального текста)
Распечатка результатов проверки прилагается.
_____
(фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу) (подпись студента)

(дата проверки)
согласовано

_____
(степень, звание, должность научного руководителя)
._____ _____
(фамилия, имя, отчество научного руководителя) (подпись научного руководителя)
_____
(дата согласования)

Процент оригинального текста по результатам контрольного анализа составил
_____.
(процент оригинального текста)
_____
(должность и ФИО ответственного лица по кафедре) (подпись ответственного лица)
_____
(дата контрольной проверки)

Приложение 4.

Лист ознакомления.

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Приложение 5.

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Помощник по качеству		
Деканы факультетов:		
Зав. кафедрами:		

Приложение 6.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение 7.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица