Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:25:54
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Утверждаю:

Ректор _____ Т.В. Ляшенко
Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
в Автономной образовательной организации
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение 3
2. Общие положения …… 3
3. Разработка рабочей программы дисциплины…
4.Структура и содержание рабочей программы дисциплины…… 6
5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины
6. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 9
7. Ответственность и контроль качества проектирования рабочей программы дисциплин …...9
8. Требования к оформлению рабочей программы дисциплин…… .....…...10
9. Хранение и использование рабочих программ дисциплин…… .....……..10
Приложение 1. Образец структуры рабочей программы по дисциплине…….. .....……..11
Приложение 2. Рекомендации по составлению тестов .....….21
Приложение 7. Оформление списка литературы… 23
Приложение 8. Примеры библиографического оформления всех видов печатных изданий...24
Приложение 9. Лист ознакомления… 27
Приложение 10. Лист согласования… 28
Приложение 11. Лист периодических проверок.....29
Приложение 12. Лист регистрации изменений и дополнений 30

1. Общие положения .

1.1 В настоящем положении использованы следующие законы, стандарты и инструктивные письма:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)
- Порядок разработки и утверждения основных общеобразовательных программ высшего образования АНО ВО « ВХУТЕИН», утвержденный приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых ВХУТЕИНом в рамках образовательных стандартов 3-го поколения(ФГОС ВО).

1.3. Рабочая программа дисциплин входит в состав ООП ВО по направлениям подготовки в ВХУТЕИН.

1.4.Рабочая программа дисциплин определяет роль и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавров, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения и используемые при этом средства.

1.5. Положение предназначено для научно-педагогических работников и должностных лиц, участвующих в разработкеООП рабочих программучебных дисциплин, документации и реализации учебного процесса по дисциплинам образовательных программ ВПО и обязательно для применения всеми кафедрами ВХУТЕИНа

1.6. Термины, определения и сокращения.

В настоящем положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС 3-го поколения).

Балльно-рейтинговая система предусматривает непрерывный контроль знаний студентов на всех этапах обучения.

Основная образовательная программа (ООП) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (совокупность документов, которые определяют содержание образования определенного уровня и направленности).

Рабочая программа дисциплины (РПД) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися, а также порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованной литературы, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, материально-техническое обеспечение дисциплины и применяемые образовательные технологии.

Результаты обучения (РО) – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной определенной области.

Профиль– направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности (термин ФГОС ВПО).

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научно и (или) профессиональной деятельности.

Зачетная единица – мера трудоёмкости образовательной программы. Одна зачетная единица равна 36 академических часов.

Компетентностно-ориентированные оценочные средства – полностью и адекватно отображают требования ФГОС ВО и ПООП ВО и обеспечивают решение оценочной задачи соответствия общекультурных и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Компетентностный подход – это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования. Под результатами понимаются наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучаемого, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом.

Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы– таблица, определяющая соответствие разделов учебной программы дисциплины формируемым компетенциям (частям компетенции).

Общекультурные компетенции (ОК) – определены ФГОС ВПО

Образовательные технологии (ОТ)–это комплекс, состоящий из**:** планируемых результатов обучения; средств диагностики текущего состояния обучающихся; набора

моделей обучения; критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

Профессиональные компетенции (ПК)– определены ФГОС ВО

Учебный план (УП) – документ,определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельностипромежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Разработка рабочих программ дисциплин позволяет установить:

- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков (компетенций), которые должны получить студенты по дисциплине при осуществлении всех видов учебной аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- последовательность изучения всех разделов или модулей дисциплины;
- содержание (инвариантное и вариативное), объём,
- последовательность осуществления всех видов аудиторных занятий;
- виды, формы, объём самостоятельной работы обучающиеся;
- методы и формы контроля качества усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля).

1.8. С помощью РПД дисциплин решаются следующие задачи:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы ВХУТЕИНа;
- обеспечение дисциплины учебно-методическим, учебным материалом нового поколения, отвечающим современным требованиям компетентностного подхода;
- оснащение учебного процесса современными учебными материалами, способствующими повышению качества подготовки бакалавров;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

2. Разработка рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются по каждой дисциплине ООП ВО.

Целесообразность разработки программы одноименных дисциплин для различных ООП ВО определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данных дисциплин.

2.2.Работы по созданию выполняются преподавателем (группой преподавателей) ответственным за организацию и осуществление учебного процесса на кафедре по конкретной дисциплине.

2.3. При разработке РПД должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП ВО соответствующего направления подготовки (специальности);
- УП направления подготовки;

2.4. При разработке РПД должны быть учтены:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных по данной дисциплине;
– требования и рекомендации работодателей;
– требования выпускающей кафедры;
– содержание программ дисциплин, изучаемых обучающимися на предыдущих и последующих этапах обучения;
– материальные и информационные ресурсы ВХУТЕИН;
– новейшие достижения в соответствующей области науки и техники.

2.5 Процесс разработки РПД включает:
– анализ нормативной документации (п. 3.3), информационной, методической и материальной базы;
– анализ имеющейся литературы в электронной образовательной системе;
– разработку проекта РПД;
– согласование РПД;
– утверждение РПД.

При отсутствии или недостаточности необходимых для преподавания и изучения дисциплины ресурсов по разработанной РПД на кафедре предпринимаются меры по их созданию и развитию.

2.6.Разработка РПД предусматривается в индивидуальных планах преподавателей .Каждый преподаватель планирует в разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана работу по постоянному совершенствованию, пополнению и поддержанию в актуальном состоянии РПД.

2.7. Обновление и совершенствование РПД осуществляется ежегодно.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины.

3.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

-титульный лист:

- наименование дисциплины;

- вид (виды) профессиональной деятельности, на подготовку к которому (которым) направленна дисциплина;

-содержание рабочей программы дисциплины:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

5.1.Примерный перечень тем семинарских и практических занятий
5.2. Примерный перечень вопросов к темам для самостоятельной работы, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, текущей аттестации
5.3. Примерный перечень тем докладов/эссе/рефератов/контрольных/курсовых работ (проектов)
5.4.Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к промежуточной аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
6.2.1. Типовые задачи для промежуточной аттестации
6.2.2. Примерные вопросы для промежуточной аттестации
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, необходимых для освоения дисциплины
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

3.2. В первом разделе РПД «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» формулируются цели дисциплины (ее преподавания и изучения), соотнесенные с общими целями ООП ВО;

Указывается ориентация РПД на область профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Область и объекты профессиональной деятельности прописываются с учетом ФГОС ВО по направлениям подготовки. Указываются виды профессиональной деятельности, которые АНО ВО «ВХУТЕИН» определяет самостоятельно: основной и дополнительный виды деятельности. Прописывается

направленность процесса изучения дисциплины на формирование компетенций, которые соответствуют конкретному виду деятельности и указываются коды компетенций в соответствии с ООП ВО, а также приводятся требования к уровню освоения содержания дисциплины, определяется, что обучающийся должен знать и уметь в результате изучения дисциплины.

В табличном виде (таблица 1.) представляются результаты обучения по дисциплине (модулю), которыми должен овладеть обучающийся при освоении образовательной программы

Они определяются в контексте достижения формирования у обучающихся соответствующих планируемых результатов обучения по формированию компетенций.

Таблица 1.

Коды компетенций	***Результаты освоения ОП, содержание компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
		Знать: **Уметь:** **Владеть:**

3.3. В разделе «Место дисциплины в структуре ООП ВО» указывается цикл (раздел) ООП ВО, к которому относится данная дисциплина. Даётся описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее. Междисциплинарные связи с последующими изучаемыми дисциплинами по учебному плану представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Код и содержание компетенции		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**
I Этап	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	

II этап	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	
III этап	**Владеть:**	

3.4. В разделе «Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся» указывается в таблице (таблица 3) общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕ) и академических часах с их определением на:

- контактную работу;
- промежуточную аттестацию;
- самостоятельную работу обучающихся;
- вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен, зачет, зачет с оценкой)

Таблица 3

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
в т. числе:		
Лекции		
Семинары, практические занятия		
Практикумы		
Лабораторные работы		
Консультации		

в том числе:		
- в период теоретического обучения		
- в период в период экзаменационных сессий		
Промежуточная аттестация (часы на промежуточную аттестацию, например, экзамен – 1, зачет 0.5 акад. часов)		
Самостоятельная работа обучающихся,		
в том числе:		
- в период теоретического обучения		
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		

3.5.В разделе « Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий» указываются разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) по формам обучения в ВХУТЕИН – очной и заочной (таблица 4 очная форма обучения; таблица 5 заочная форма обучения)

Таблица 4 - 5

п/п	**Темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды и объем учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости, Форма промежуточной аттестации**
			Всего часов	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**	
				Лекции	**Практические (семинарские)**	**Промежуточная аттестация**		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Промежуточная аттестация								

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:
ИТ – игровые технологии
КИ – коллективная импровизация
КЛ – коллоквиум
КР – контрольная работа
КОП – компьютерные обучающие программы
КС – круглый стол
ЛВ – лекция-визуализация
МК – мини-конференции
НПК – научно-практические конференции
ПД – подготовка и представление доклада
ПЗР – подготовка и защита реферата
СД – семинары с элементами дискуссии/диспута

СЗ – ситуационные задачи
СК – семинар-кинолекторий
Т – тестирование
ТВ – творческие встречи
ТЗ – творческие задания
ТОУИ – технология обучения как учебное исследование
ТП – творческий просмотр
УИРС – учебно-исследовательская работа обучающихся
УО – устный опрос
ХТЗ – художественно-творческие занятия.
Разработчики РПД выбирают те формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые применяются в ходе освоения конкретной дисциплины.
Форма промежуточной аттестации – зачёт, зачет с оценкой, экзамен.
Само содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) может быть представлено как в таблице (таблица 6), так и вне табличной формы.

Таблица 6

№п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела дисциплины**
1		
2..		
3.		

3.6. Раздел «Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся» призван сориентировать обучающихся на активную самостоятельную подготовку к семинарским/практическим занятиям.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

-примерный перечень тем семинарских и практических занятий:

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Вид занятия: Семинар, Практическое (порядковый номер)	Тема занятия	Трудоемкость (а/час..)
1.	Тема 1.	Семинар1	.	

-примерный перечень вопросов к темам для самостоятельной работы, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, текущей аттестации:

Вопросы по темам семинарских /практических занятий и тестовых заданий по темам.

Тема №.

Семинар №

Тестовое задание: Тема № (если предусмотрено тестирование по теме как форма текущего контроля успеваемости)

-примерный перечень тем докладов/эссе/рефератов/контрольных/курсовых работ (проектов);

- примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к промежуточной аттестации.

3.7. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)» представлен следующими подразделами:

-перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

(для промежуточной аттестации в форме - зачета)

Таблица 8

Код и содержание Компетенция, этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)**	**Шкала и критерии оценивания результатов обучения**	
		Не зачтено	Зачтено
ОК-… I этап	**Знать**:		
	Уметь:	.	
	Владеть: —		

(для промежуточной аттестации в форме – экзамена/зачет с оценкой)

Таблица 9

Компетенция, этап (уровень) освоения	**Показатели оценивания достижения заданного уровня**	**Шкала и критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5

компетенции	**освоения компетенций (планируемые результаты обучения)**					
	Знать: — —		;	; .		
	Уметь: —	.	.			
	Владеть: —	.				

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы включает:
Типовые задачи для промежуточной аттестации
Примерные тесты для промежуточной аттестации (с ключами ответов).

3.8. В разделе «Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» представлены:
- оценка сформированности компетенций по дисциплине с использованием 4-балльной шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения, т.е. оценивается тот уровень освоения компетенций, который заявлен в рамках обучения по данной дисциплине:

оценка «отлично» - 5 баллов
оценка «хорошо» - 4 балла,
оценка «удовлетворительно» – 3 балла,
оценка «неудовлетворительно» – 1 или 2 балла.

Оценивание знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности осуществляется следующим образом:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий

обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явную недостаточность (менее 25%) или полное отсутствие знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Показатели успешности освоения обучающимся определяются для каждой конкретной учебной дисциплины.

3.9. В раздел «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» следует включать:

а) основную литературу: учебная и учебно-методическая литература должна включать доступные для обучающихся издания (прежде всего, имеющиеся в достаточном количестве в электронной библиотечной системе, представленной издательствами, с которыми АНОВО «ВУТЕИН» заключил договора.

При этом предпочтение должно быть отдано:

– для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также дисциплины «Физическая культура» – литературе, изданной в последние пять лет;
– для дисциплин математического и естественно-научного цикла – литературе, изданной в последние десять лет;
– для дисциплин профессионального цикла – литературе, изданной в последние десять лет;
– литературе, имеющей грифы федеральных органов управления образованием, учебно-методических объединений вузов, их советов и комиссий, а также учреждений и организаций, уполномоченных рекомендовать учебную литературу для изучения обучающимися вузов

б) дополнительную литературу, включая помимо учебников и учебных пособий справочники, словари, энциклопедии, научную литературу, а также периодические и другие издания.

3.10.Раздел «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)» может включать следующие информационные технологии**:**

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов);
- использование специализированных и офисных программ;
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинары;

3.11. В разделе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) прописываются формы работы освоения дисциплины и дается их характеристика:

а) аудиторные: лекции, семинары, семинары в интерактивной форме (дискуссии, мини-конференции, мультимедиа – презентации результатов научно-исследовательской работы обучающихся)

б) внеаудиторные: самостоятельная работа обучающих, написание эссе, докладов, подготовка к итоговому экзамену.

Для наглядного восприятия различных форм и видов занятий обучающимся может быть предложена следующая таблица:

Таблица 10

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические/семинарские занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к

	прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

По конкретной дисциплине выбираются и прописываются виды занятий с учетом учебного плана.

Необходимо указать образовательные технологии, которые используются по изучаемой дисциплине**,** включая методики интерактивного обучения. В качестве основных форм организации учебного процесса в предлагаемой методике выступают не только лекционные (лекция-визуализация, проблемная лекция) и практические занятия, но и такие современные технологии, как работа в команде, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают так же описание специфики различных форм контроля успеваемости.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший семинарские, практические занятия отрабатывает их в письменной форме.

Рекомендуется отметить, что промежуточная аттестация определяет уровень сформированности компетенций. Показатели уровня сформированности компетенций оцениваются по следующим критериям на уровнях: знаний, умений, навыков. На экзамене обучающийся должен продемонстрировать глубокие, систематизированные знания, умение обобщать и синтезировать знания, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, формулировать собственную мысль.

Необходимо указать критерии оценки сформированных компетенций.

Критерии оценки на экзамене (*при его сдаче по билетам*):

«*отлично*» – полностью даны ответы на оба вопроса и решена задача (если она дана преподавателем);

«*хорошо*» – в ответах сдержатся ошибки, которые не относятся к существенным ошибкам, и решена задача (если она дана преподавателем);

«*удовлетворительно*» – отсутствует полностью ответ на один из вопросов или не решена задача (если она дана преподавателем);

«*неудовлетворительно*» – отсутствуют полностью ответ хотя бы на один из вопросов или ответы на оба вопроса неправильные (или не по существу) и не решена задача (если она дана преподавателем).

Критерии оценки на экзамене (*если он сдаётся в виде теста*):

«*отлично*» – правильно даны ответы 83% -100%;

«*хорошо*» – правильно даны ответы 66% – 82%;

«*удовлетворительно*» – правильно даны ответы 41-65%;

«*неудовлетворительно*» – правильно даны ответы менее 41%.

Обучающимся необходимо знать особенность характеристики материалов в тестовой форме.

Материалы в форме тестов созданы на базе лекционного материала и используются как обучающие тестовые задания (применяемые для активизации усвоения учебного материала), так и контролирующие (применяемые для диагностики уровня и структуры подготовленности обучающихся). Большая часть предлагаемых тестов являются гомогенными (проверяющими знания по определенной теме, выявляющими наличие или отсутствие минимально допустимой компетентности обучающихся), часть тестов являются гетерогенными (применяемыми для итоговой комплексной оценки знаний по курсу и оценки уровня профессионально-этического развития в компетентностном подходе). Материалы в тестовой форме представлены: заданиями с выбором одного правильного ответа/или нескольких, заданиями на установление соответствие, заданиями на установление правильной последовательности

В заключении раздела следует обратить внимание обучающихся на виды и формы отработки пропущенных занятий:

1. Практическое занятие, пропущенное по неуважительной причине, отрабатывается следующим образом:

обучающийся является на отработку к преподавателю, получает задание по теме пропущенного занятия, выполняет его письменно. Материал проверяется и визируется преподавателем.

2. Практическое занятие, пропущенное по уважительной причине (подтверждается документально) отрабатывается один раз в виде написания работы, которая проверяется преподавателем или обучающийся получает тестовое задание по пропущенной теме занятия.

3. Пропущенную лекцию обучающийся может отработать, изучив материал самостоятельно по теме пропущенной лекции. По этому материалу впоследствии обучающийся проходит собеседование с лектором курса

3.12. В разделе «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)» представлено материально-техническое обеспечение дисциплины как перечень специализированных аудиторий , в которых должны проводиться занятия с обучающимися и основного оборудования в соответствии с ФГОС ВО о направлениям одготовки.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, оборудованные средствами мультимедиа, проекторами.

Отдельные занятия проводятся в компьютерном классе, в том числе с доступом к справочным правовым системам и профессиональным системам, и базам данных. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть представлено в табличном варианте.

Таблица 11

№ п/п	**Наименование**	**Количество**
1.	Учебная аудитория, оснащенная компьютером, проектором, другими мультимедийными средствами	
2.	Множительная техника (принтер, ксерокс) для распечатки индивидуальных заданий, раздаточного материала, вариантов письменных заданий	

3.13. Раздел «Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» должен учитывать особенности условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов, именно:

- обучение студентов с нарушением слуха;
- обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины

4.1. Рассмотрение и одобрение РПД проводится на заседании кафедры, на которой преподаётся дисциплина.

4.2. РПД утверждается приказом ректора ВХУТЕИН.

4.3. Электронный и бумажный варианты РПД предоставляется кафедрой-разработчиком в учебно-методическое управление

5. Ответственность и контроль качества проектирования рабочей программы дисциплин

5.1. Преподаватель, реализующий процесс изучения дисциплины, несет ответственность:

- за наличие РПД по своей дисциплине, качество, полноту и содержание всех его элементов в соответствии с разделом 4. данного Положения;
- ежегодное уточнение, корректировку и обновление элементов РПД на основе обратной связи с обучающимися и заинтересованными сторонами, включая работодателя.

5.2. Преподаватель обязан разрабатывать и создавать электронные учебные пособия, конспекты лекций, слайд-презентации, методические пособия и указания для обучающихся, совершенствовать тематику и структуру практических занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс передовые научные разработки в области педагогики и других отраслей науки по профилю дисциплины.

5.3. Контроль и оценка результативности процессов создания, использования и обновления РПД осуществляется заведующим кафедрой не реже одного раза в год.

5.4. Внешний контроль за содержанием и обновлением РПД осуществляется периодически учебно-методическим управлением.

6. Требования к оформлению рабочей программы дисциплин.

6.1.РПД представляется в учебный отдел в электронном (в форматах doc и pdf) и распечатанном виде.

6.2.Параметры страницы 210*297 (формат А4), ориентация книжная. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times NewRoman**,** размер шрифта 12, межстрочный интервал полуторный, параметры страницы: левое поле – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 20 мм; абзацный отступ задаётся клавишей «Enter»; выравнивание текста – по ширине

страницы. Текст размещается на одной стороне листа.

Формулы размещаются в редакторе MSEquation, таблицы – в MicrosoftWord, диаграммы – в MicrosoftExcel. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Wordстандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный.

Все страницы элементов РПД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2».

Оформление списка рекомендуемой литературы должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», примеры оформления приведены в разделе 10 данного Положения.

7. Хранение и использование рабочих программ дисциплин.

Оригинал РПД и электронная версия после утверждения приказом ректора хранятся на соответствующей кафедре. Электронная версия РПД хранится на кафедре,в учебно-методическом управлении, деканате .

Основными пользователями РПД являются профессорско-педагогический состав, и обучающиеся всех форм обучения.

Материалы РПД должны быть доступны в локальной сети ВХУТЕИН.

Приложение 1.

Образец структуры рабочей программы

Пример титульного листа РД

Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)
Факультет Дизайна
Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

Утверждаю:
Ректор _____ Т.В. Ляшенко
Приказ № от
Изменения внесены 201 г.

Рабочая программа дисциплины

_____

Направление подготовки

54.03.01«ДИЗАЙН»
(уровень бакалавриата)

Квалификация
Бакалавр

Программа Академического бакалавриата

Направленность (профиль)
Графический дизайн

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата (определенные АНО ВО «ВХУТЕИН»):	
Основный вид профессиональной деятельности:	научно-исследовательская
Дополнительный вид профессиональной деятельности:	педагогическая
Форма обучения	очная, заочная

Санкт-Петербург
201

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
2 Место дисциплины в освоении компетенций, предусмотренных ООП 28
3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 29
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 31
4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 10
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) 33
5 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся. 12
5.1.Примерный перечень тем семинарских и практических занятий 35
5.2. Примерный перечень вопросов к темам для самостоятельной работы, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, текущей аттестации 36
5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к промежуточной аттестации 36
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 37
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 38
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, необходимых для освоения дисциплины 40
9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 48
12.Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 50

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «…..» являются:

Рабочая программа дисциплины «….» ориентирована **на область профессиональной деятельности выпускников,** освоивших программу бакалавриата, которая включает:

- творческую деятельность по формированию эстетически выразительной предметно-пространственной и архитектурной среды;
- предметные системы и комплексы;
- информационное пространство;
- интегрирующую проектно-художественную, научно-педагогическую деятельность, направленные на создание и совершенствование конкурентоспособной отечественной продукции, развитие экономики, повышение уровня культуры и качества жизни населения; художественное образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления);
- художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна;
- преподавание художественных дисциплин (модулей).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Виды профессиональной деятельности выбираются исходя из компетенций по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «…..» направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Таблица 1

Пример

Коды компетенций	***Результаты освоения ОП, содержание компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ОК-1	способностью использовать основы	**Знать:** теоретические основы философии, генезис и историю

	философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	формирования философии,-понятийно-терминологический аппарат философской науки **Уметь:** использовать ключевые понятия, выявлять культурное многообразие мира и толерантно его воспринимать, методы философского анализа; производить анализ социально значимых проблем **Владеть:** навыками философской рефлексии, сущностного подхода к оценке происходящих событий; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками философской оценки исторических событий и фактов действительности, мирового историко-культурного процесса во всем многообразии его форм и проявлений

2.Место дисциплины в освоении компетенций, предусмотренных ООП

Дисциплина «….» относится к базовой/вариативной части ООП.

Дисциплина изучается по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. По очной форме обучения – на … курсе в …. семестре, по очно-заочной форме обучения – на … курсе в …. семестре, по заочной форме обучения общего профиля на …. курсе в … семестре.

Обучающийся должен владеть знаниями на уровне программы среднего общего образования по предмету …..

Формируемая … компетенция … по дисциплине …. будет необходима при изучении следующих дисциплин/практик…..и при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Междисциплинарные связи с последующими изучаемыми дисциплинами по учебному плану представлены в таблице 2.

Таблица 2
Пример

ОК-2-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**

I Этап	**Знать:** основные категории и понятия, законы, направления и развития истории, основные закономерности и этапы исторического развития общества, роль России в истории развития общества; политические партии и их программы, оказывающие влияние на историческое развитие **Уметь:** анализировать и оценивать социально-историческую и политическую информацию; оперировать основными историческими понятиями и категориями, самостоятельно работать с классическими и современными историческими текстами, логично и аргументировано строить свои выводы **Владеть:** общей методологией исследования проблем современной исторической науки	История
II этап	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития дизайна **Уметь:** применять теоретические исторические знания в современных условиях. развития дизайн **Владеть:** навыками работы с теоретической исторической информацией развития дизайна и исследования проблем современного дизайна	История мирового дизайна
III этап	**Владеть:** методологией исследования проблем современной исторической науки; навыками работы с теоретической исторической информацией развития дизайна и исследования проблем современного дизайна	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты

2.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет ….. зачетные единицы (ЗЕ), ….. академических часов.

Таблица 3

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма обучения

		обучения	
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
в т. числе:			
Лекции			
Семинары, практические занятия			
Практикумы			
Лабораторные работы			
Консультации			
в том числе:			
- в период теоретического обучения			
- в период в период экзаменационных сессий			
Промежуточная аттестация (часы на промежуточную аттестацию, например экзамен – 1, зачет 0.5 акад. часов)			
Самостоятельная работа обучающихся,			
в том числе:			
- в период теоретического обучения			
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен, зачет, зачет с оценкой)			

Часы вносятся из учебного плана

2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

По очной форме обучения

Таблица 4

п/п	**Темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды и объем учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости, Форма промежуточной аттестации**
			Всего часов	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**	
				Лекции	**Практические (семинарские) занятия**	**Промежуточная аттестация**		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Промежуточная аттестация								

Примерный перечень форм контроля:

ИТ – игровые технологии
КИ – коллективная импровизация

КЛ – коллоквиум
КР – контрольная работа
КОП – компьютерные обучающие программы
КС – круглый стол
ЛВ – лекция-визуализация
МК – мини-конференции
НПК – научно-практические конференции
ПД – подготовка и представление доклада
ПЗР – подготовка и защита реферата
СД – семинары с элементами дискуссии/диспута
СЗ – ситуационные задачи
СК – семинар-кинолекторий
Т – тестирование
ТВ – творческие встречи
ТЗ – творческие задания
ТОУИ – технология обучения как учебное исследование
ТП – творческий просмотр
УИРС – учебно-исследовательская работа обучающихся
УО – устный опрос
ХТЗ – художественно-творческие занятия

По заочной форме обучения

Таблица 5

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды и объем учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости, Форма промежуточной аттестации**
			Всего часов	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**	
				Лекции	**Практические (семинарские) занятия**	**Промежуточная аттестация**		
1								
2								
3								

4								
5								
6								
7								
Промежуточная аттестация								

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Таблица 6

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1		
2..		
3.		

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) может быть представлено и вне табличной формы.

3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины обеспечивается логикой изучения курса.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине направлена на закрепление и углубление знаний обучающихся, на развитие практических навыков и включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка к текущей и промежуточной аттестации по отдельным разделам дисциплины в форме устных опросов, тестов или иных форм;

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «….», способствующая закреплению и углублению освоения учебного материала, а также развитие практических умений, включает в себя следующие виды:

1. Работа с лекционным материалом и рекомендованной учебной литературой. Посещение лекционных занятий, конспектирование рассматриваемого на них материала является необходимым, но недостаточным условием для освоения знаний по дисциплине «…». Обучающиеся должны самостоятельно в индивидуальной форме готовиться по темам дисциплины, читая кроме конспектов лекций рекомендуемую литературу, усваивая базовые категории, приводимые типологии и классификации существующих понятий, подходов. Самостоятельная работа позволяет более глубоко и осмысленно разобраться с изучаемым материалом. Внимательное чтение и повторение прочитанного помогает в полном объеме усвоить содержание темы, структурировать знания и активно проявлять знания на семинарских и практических занятиях.
2. Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях).
3. Изучение разделов, вынесенных на самостоятельную проработку. При самостоятельном рассмотрении разделов обучающемуся следует обратиться к изучению учебников и учебных пособий по теме. При этом помимо основной литературы рекомендуется обратить внимание на дополнительную литературу и периодические издания, список которых рекомендован. Знания по исследуемой теме также позволят расширить Internet-ресурсы.
4. Подготовка к практическим и семинарским занятиям. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, тема, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Практические занятия проводятся с целью освоения практических приемов и методов. Для подготовки к данным занятиям, обучающимся необходимо подробно изучить лекционный материал, а также рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу.
5. Подготовка *к контрольным работам, курсовым работам/проектам (**с учетом учебного плана)*** и экзамену (предполагается обучающимся прохождение тестов в системе Moodle, перечень экзаменационных вопросов/вопросов к зачета***приведен в п. ….).*** Подготовка к контрольным работам и экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических и семинарских занятий.

Помимо обозначенных видов СРС значительную часть самостоятельной работы обучающихся занимает творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, которая направлена на развитие комплекса интеллектуальных, общекультурных и профессиональных умений, повышение творческого потенциала обучающихся, который включает, в частности:

– поиск, обработку и презентацию информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме дисциплины;

– исследовательскую работу, участие в научных конференциях (в том числе студенческих), семинарах, олимпиадах;

– анализ научных публикаций по заданной теме;

– анализ статистических и фактических данных по заданной теме, на основе собранных данных выполнение расчётов, составление схем и моделей.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

— планы практических (семинарских) и лабораторных занятий и методические указания по их организации и проведению;

— методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю);

В качестве результата СРС можно назвать повышение результативности учебной деятельности обучающегося, формирование и развитие профессиональных качеств выпускников, аналитических навыков.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Самоконтроль организуется обучающимся при подготовке своих выступлений на семинарских (практических) занятиях.

Оценка уровня освоения самостоятельно изученного обучающимся материала со стороны преподавателя производится путем включения в тесты, проводимые с целью промежуточного контроля, соответствующих вопросов. Помимо этого, ряд вопросов по темам, выносимым на самостоятельную работу обучающихся, включен в вопросы к экзамену.

Образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе, в том числе электронные ресурсы, учебные и методические пособия, справочники, задачники и т.п. представлены в п.7 – 9.

5.1.Примерный перечень тем семинарских и практических занятий

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Вид занятия: Семинар, Практическое (порядковый номер)	Тема занятия	Трудоемкость (а/час..)
1.	Тема 1.	Семинар1	.	
2.	Тема 2.			

		Семинар 2		
3.	Тема 3.	Семинар 3 Практическое занятие 1		
4.	Тема 4.			
5.	Тема 5.			
6.	Тема 6.			
7.	Тема 7.			
8.	Тема 8.			

5.2. Примерный перечень вопросов к темам для самостоятельной работы, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, текущей аттестации

Вопросы по темам семинарских /практических занятий и тестовых заданий по темам.

Тема №.
Семинар №
Тестовое задание: Тема №

Тема №.
Семинар №
Семинар №
Тестовое задание: Тема №

Тема №.
Практическое занятие №
Тестовое задание: Тема №

Тема №.
Семинар №
Практическое занятие №
Тестовое задание: Тема №

Тестовые задания по темам должны быть представлены в электронно-образовательной среде АНО ВО «ВХУТЕИН»

5.3. Примерный перечень тем докладов/эссе/рефератов/контрольных/курсовых работ (проектов)-*указывается в соответствии с учебным планом*

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к промежуточной аттестации

4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

(для промежуточной аттестации в форме - зачета)

Таблица 8

Код и содержание Компетенция, этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)**	**Шкала и критерии оценивания результатов обучения**	
		Не зачтено	Зачтено
ОК-… I этап	**Знать**:	Не знает или допускает грубые ошибки при описании.	Знает основные
	Уметь:	Не умеет или допускает грубые ошибки при .	Умеет
	Владеть: —	Не владеет навыками или допускает грубые ошибки при	Владеет

(для промежуточной аттестации в форме – экзамена/зачет с оценкой)

Таблица 9

Пример

Компетенция, этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты**	**Шкала и критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5

	обучения)					
	Знать: — —	Не знает.	Знает некоторые особенности ;	Знает основные особенности ; .	Знает особенности	Знает особенности
	Уметь: —	Не умеет.	Слабо выработаны умения применять .	В целом умеет применять	Умеет применять и разрабатывать	Умеет применять разрабатывать программы.
	Владеть: —	Не владеет.	Владеет некоторыми категориями …. допускает грубые ошибки при их применении.	Владеет основными категориями	Владеет категориями	Владеет категориями психологии
	Знать:	Не знает.				
	Уметь	Не умеет.				
	Владеть:					

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.2.1. Типовые задачи для промежуточной аттестации

6.2.2. Примерные тесты для промежуточной аттестации

6.3.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (эссе, докладов, решения задач);
- тестирования;
- упражнений;
- оценки результатов предметной деятельности обучающегося (портфолио).

Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимся знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения, т.е. оценивается тот уровень освоения компетенций, который заявлен в рамках обучения по данной дисциплине.

В случае сдачи экзамена/зачета с оценкой по дисциплине используется 4-балльная система оценивания, которая соответствует пятибалльной шкале:

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла,

оценка «удовлетворительно» – 3 балла,

оценка «неудовлетворительно» – 1 или 2 балла.

Оценивание знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности осуществляется следующим образом:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

1 балл ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний,

умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Показателями успешности освоения обучающимся данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

- сформированная способность и готовность собирать и интерпретировать необходимые …. данные для формирования суждений.....;
- сформированная способность и готовность свободно владеть ….. литературой
- сформированная способность и готовность к освоению ……., критическому осмыслению ….. опыта;
- сформированная способность и готовность приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;

Успешно освоившие дисциплину должны знать: основные категории и понятия, законы, направления и развития ….. , основные закономерности и этапы……, роль;…..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать …. информацию; оперировать основными ….. понятиями и категориями, самостоятельно работать с….. текстами, логично и аргументировано строить свои выводы

Успешно освоившие программу дисциплины должны владеть: общей методологией исследования проблем современной ….. науки

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

– способности сбора, анализа, интерпретации ….. информации

– способности к осмыслению будущей профессии ….. контексте

– навыки ведения дискуссий по …..

– навыки выполнения научно-исследовательской работы обучающегося)

– способности использовать основную методологию ….применительно к дисциплинам ….

Критериями успешности освоения обучающимся данной конкретной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются:

1) знание……. ;
2) знание фактов – …..;
3) соотнесение единичных фактов и общих явлений;
4) указание характерных, существенных признаков……;
5) классификация….;
6) объяснение причинно-следственных связей …...

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература: ***указывается только из ЭБС***

б) дополнительная литература:

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», электронных образовательных

ресурсов, электронных библиотечных систем, необходимых для освоения дисциплины

7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов);
- использование специализированных и офисных программ;
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинары;

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В курсе «….» предусматриваются следующие формы работы:

1)аудиторные: лекции, семинары, семинары в интерактивной форме (дискуссии, мини-конференции, мультимедиа – презентации результатов научно-исследовательской работы обучающихся)

2) внеаудиторные: самостоятельная работа обучающих, написание эссе, докладов, подготовка к итоговому экзамену.

Лекция - один из основных видов аудиторных занятий, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины.

Основная роль лекции – общение обучающихся с опытными преподавателями, которые, как правило, сами являются учеными. Эмоциональный контакт с аудиторией играют значительную роль в усвоении учебного материала.

Лекция – экономичный, эффективный и эмоционально наполненный способ передачи знаний. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность, главная задача которой - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено.

Присутствуя на лекции, необходимо делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование является творческим процессом, требует определенных умений и навыков

При конспектировании следует руководствоваться правилами.

1) Не стоит дословно записывать все, что говорит преподаватель. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учитесь на слух отделять главное от второстепенного; записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой нечто вроде развернутого плана-лекции.

2) Если в лекции предлагаются схемы, таблицы, даты, следует полностью заносить их в конспект. Даты следует выделять цветом или подчеркиванием.

3) Необходимо отмечать соответствующие смысловые акценты в ваших записях. Для этого можно использовать разные виды подчеркиваний (прямая, волнистая линии, пунктир и т. п.), различные значки.

4) Сразу после лекции необходимо просмотреть записи и «по свежим следам» восстановить пропущенное, дописать недописанное, доделать необходимые выделения.

Семинар – особая форма учебно-теоретических занятий, которая служит дополнением к лекционному курсу. Семинар посвящен детальному изучению отдельной темы. На семинаре от обучающихся требуется активное участие в обсуждении вынесенных на рассмотрение проблем. Роль преподавателя на семинаре – помочь правильно построить обсуждение.

К семинарам необходимо активно готовиться. Обучающийся заранее знакомится с *вопросами семинарского занятия* и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы.

При подготовке к «традиционному» семинару необходимо внимательно прочитать материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; изучить рекомендованную литературу, делая при этом выписки (закладки), которые понадобятся при обсуждении на семинаре.

При выступлении на семинаре необходимо помнить:

- доклад должен быть коротким и лаконичным;
- необходимо четко выделять основные идеи и мысли;
- доклад должен сопровождаться ярким визуальным рядом;
- начало доклада должно обозначить актуальность темы и важность решения определенных целей и задач;
- в заключении доклада должны быть сформулированы основные выводы

В процессе работы на семинаре необходимо активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов. После семинара следует кратко сформулировать окончательный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Структура доклада:

1) Вступление

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

2) Основная часть

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3) Заключение.

Семинар-дискуссия – в отличие от традиционной формы выступления с докладом предполагает, а) большее количество выступающих участников; б) наличие различных, зачастую противоположных точек зрения на обозначенную проблему.

Чтобы подготовиться к семинару-дискуссии, обучающемуся необходимо проанализировать вопросы, предлагаемые для семинарского занятия; законспектировать собственную точку зрения на проблему; при работе на семинаре необходимо активно оппонировать докладчику, если им высказывается иная, отличная точка зрения.

Мини-конференция – семинар, имитирующий традиционную научную конференцию. Обучающиеся выбирают себе тему доклада, соответствующую одному из вопросов семинара. По одной теме выступают основной докладчик и несколько содокладчиков. Аудитория задает вопросы по теме выступления. Затем происходит обсуждение доклада. В обсуждении обучающимся необходимо анализировать суть докладов, их структуру, аргументацию. Ведет конференцию, выбранный из числа обучающихся модератор.

Чтобы подготовиться к семинару – мини-конференции, необходимо продумать возможные вопросы к собственному докладу.

Мультимедиа – презентация результатов НИРС предполагает самостоятельное исследование обучающимся выбранного им вопроса, аспекта изучаемой проблемы, и предоставление результатов в виде мультимедиа-презентации, использующей иллюстративный материал, схемы, графики, таблицы. Одна из задач презентации – представить видеоматериал по изученному вопросу. При выступлении на семинаре презентация сопровождается устными комментариями выступающего.

Мультимедиа-презентация должна быть представлена объемом около 9-15 до 20 слайдов. Используется следующая структура построения материала:

1. Название, тема, проблема. - 1-2 слайда
2. Актуальность, проблемное поле – 1-2 слайда
3. Содержательная часть – 6-10 слайдов.
4. заключение - 1 слайд

Кинолекторий – интерактивная форма семинарского занятия. Предусматривает предварительную вводную лекцию к просмотру и задание к обсуждению после просмотра.

Эссе – самостоятельная письменная работа. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1.Титульный лист

2.Введение - суть и обоснование выбора темы. Во введении формулируется вопрос,

на который дает ответ эссе. Вопросы, призванные помочь работе обучающийсяа над введением: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», « Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3.Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, и их обоснование, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ.

В построении эссе рекомендуется использовать подзаголовки для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

1. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Для наглядного восприятия различных форм и видов занятий обучающимся предлагается следующая таблица.

По конкретной дисциплине выбираются и прописываются виды занятий с учетом учебного плана

Таблица 10

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические/семинарские занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций,

	подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Обучающимся следует знать образовательные технологии, которые используются по изучаемой дисциплине:

В качестве основной методики обучения по дисциплине «История» была выбрана методика интерактивного обучения. В качестве основных форм организации учебного процесса в предлагаемой методике выступают не только лекционные (лекция-визуализация, проблемная лекция) и практические занятия, но и такие современные технологии, как работа в команде, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа обучающихся.

В рамках дисциплины «История» предусмотрено использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий:

1. Активные образовательные технологии:

- монологический метод (изложение теоретического материала в форме монолога);
- показательный метод (изложение материала с приемами показа);
- диалогический метод (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);
- проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

2. Интерактивные образовательные технологии: исследовательские (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу, самостоятельно получают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Объем лекционных занятий составляет 50% общего объема аудиторных занятий.

Лекции, сопровождаемые электронной презентацией, лекция-визуализация.

Семинарские и практические занятия в формах: защиты докладов с презентацией, дискуссий, мини -конференций

Интерактивные технологии **(**представление и электронная презентация индивидуальных заданий, докладов, занятия в интерактивной форме);

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине поможет обучающимся осуществлять самоконтроль и подготовку к оценке знаний обучающегося.

Текущий контроль:

Текущий контроль по дисциплине осуществляется регулярно в течение всего семестра и представляет собой оценку знаний, практических умений, опыта деятельности, полученных обучающимся на занятиях и в ходе самостоятельного изучения учебного материала. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы, оценка работы обучающихся на занятиях семинарского плана (оцениваются ответы, выступления с докладами, разбор ситуаций, участие в мини-конференциях, дискуссиях), презентация проектов, и т.д.

Методы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателями с учетом предусмотренных учебным планом видов

учебных занятий по дисциплине. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии проведения текущего контроля.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший семинарские, практические занятия отрабатывает их в письменной форме.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на контрольной неделе (рубежный контроль) 1 раз в семестр в соответствии с распоряжением учебно-методического отдела. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение как целиком дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности компетенций: минимальный, базовый, высокий. Показатели уровня сформированности компетенций оцениваются по следующим критериям на уровнях: знаний, умений, навыков. На экзамене обучающийся должен продемонстрировать глубокие, систематизированные знания, умение обобщать и синтезировать знания, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, формулировать собственную мысль.

Критерии оценки на экзамене (*при его сдаче по билетам*):

«*отлично*» – полностью даны ответы на оба вопроса и решена задача (если она дана преподавателем);

«*хорошо*» – в ответах сдержатся ошибки, которые не относятся к существенным ошибкам, и решена задача (если она дана преподавателем);

«*удовлетворительно*» – отсутствует полностью ответ на один из вопросов или не решена задача (если она дана преподавателем);

«*неудовлетворительно*» – отсутствуют полностью ответ хотя бы на один из вопросов или ответы на оба вопроса неправильные (или не по существу) и не решена задача (если она дана преподавателем).

Критерии оценки на экзамене (*если он сдаётся в виде теста*):

«*отлично*» – правильно даны ответы 83% -100%;

«*хорошо*» – правильно даны ответы 66% – 82%;

«*удовлетворительно*» – правильно даны ответы 41-65%;

«*неудовлетворительно*» – правильно даны ответы менее 41%.

Обучающимся необходимо знать особенность характеристики материалов в тестовой форме.

Материалы в форме тестов созданы на базе лекционного материала и используются как обучающие тестовые задания (применяемые для активизации усвоения учебного материала), так и контролирующие (применяемые для диагностики уровня и структуры подготовленности обучающихся). Большая часть предлагаемых тестов являются гомогенными (проверяющими знания по определенной теме, выявляющими наличие или отсутствие минимально допустимой компетентности обучающихся), часть тестов являются гетерогенными (применяемыми для итоговой комплексной оценки знаний по курсу и оценки уровня профессионально-этического развития в компетентностном подходе). Материалы в тестовой форме представлены: заданиями с выбором одного правильного ответа/или нескольких, заданиями на установление соответствие, заданиями на установление правильной последовательности

Виды и формы отработки пропущенных занятий

1. Практическое занятие, пропущенное по неуважительной причине, отрабатывается следующим образом:

обучающийся является на отработку к преподавателю, получает задание по теме пропущенного занятия, выполняет его письменно. Материал проверяется и визируется преподавателем.

2. Практическое занятие, пропущенное по уважительной причине (подтверждается документально) отрабатывается один раз в виде написания работы, которая проверяется преподавателем или обучающийся получает тестовое задание по пропущенной теме занятия.

3. Пропущенную лекцию обучающийся может отработать, изучив материал самостоятельно по теме пропущенной лекции. По этому материалу впоследствии обучающийся проходит собеседование с лектором курса.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, оборудованные средствами мультимедиа, проекторами.

Отдельные занятия проводятся в компьютерном классе, в том числе с доступом к справочным правовым системам и профессиональным системам, и базам данных.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Таблица 11

№ п/п	**Наименование**	**Количество**
1.	Учебная аудитория, оснащенная компьютером, проектором, другими мультимедийными средствами	1
2.	Множительная техника (принтер, ксерокс) для распечатки индивидуальных заданий, раздаточного материала, вариантов письменных заданий	1

12.Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- .использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха,

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности;
- неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих;
- низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной

лексики. Для лучшего усвоения **специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске** используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного **материала.** Особую роль в обучении лиц **с** нарушенным слухом, играют **видеоматериалы.** По возможности, предъявляемая видеоинформация **может сопровождаться** текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обусловливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16 - 18** размер), **дисковый** накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не е помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность),

начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет, чувствовав себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается - перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;

– Повторение студентами инструкции к выполнению задания;

– Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;

– Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;

– Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента;

Приложение 2.

Рекомендации по составлению тестов.

Формирование тестовой системы

В состав материалов для банка тестовых заданий должны входить: тестовая система, ключи к тестовым заданиям, которые будут использоваться разработчиками электронных тестовых систем (ключи к тестам предназначены для преподавателей).

Тестовая система включает в себя:

Обучающее тестирование: 200 тестовых заданий с комментариями, разделенных по темам дисциплины.

Рубежное тестирование (текущий контроль): 7-10 тестовых заданий по каждой теме дисциплины.

Контрольное тестирование (итоговый контроль): 40-60 тестовых заданий.

Тестовые задания рубежного и контрольного тестирования могут формироваться преподавателями полностью или частично из тестовых заданий обучающего тестирования.

Рекомендации по составлению тестовых заданий

В тестологии под тестовым заданием понимается один вопрос или задача. Совокупность тестовых заданий называется тестом.

Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного ответа.

1. Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от обучающихся развернутых ответов.
2. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.
3. В содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.
4. Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений обучающихся по конкретной области знаний.
5. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 15, если при этом не искажается смысл вопроса.
6. Не допускается употребление вопросительных предложений, выражений типа «пожалуйста…», «на Ваш взгляд…», «будьте добры…» и т.п.
7. Тестовое задание должно быть представлено в форме свернутого краткого суждения, сформулировано ясным, чётким языком и исключать неоднозначность заключения тестируемого на требование задания.
8. Содержание задания должно быть выражено предельно простой синтаксической конструкцией без повторов и двойных отрицаний.
9. В тексте тестового задания не должно быть непреднамеренных подсказок и нелитературных высказываний.
10. В тестовом задании не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.
11. При конструировании тестовых заданий необходимо применять **различные формы** их представления, а также графические компоненты с целью рационального предъявления содержания учебного материала.
12. Композиции тестов формируются из **банка тестовых заданий**.

Формы тестовых заданий.

Существуют четыре основные формы тестовых заданий: закрытая, открытая, на соответствие, на установку последовательности.

Тестовое задание закрытой формы. Состоит из полного или неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно или несколько из которых являются правильными. Тестируемый выбирает правильное заключение из данного множества. Рекомендуется предлагать от четырех до шести вариантов заключений, из которых одно или несколько являются правильными. Недопустима ситуация, когда все перечисленные заключения являются либо правильными, либо неверными.

Тестовое задание открытой формы. Требует сформулировать самим тестируемым заключение. Имеет вид полного или неполного утверждении, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента поставить прочерк или многоточие. Если количество ключевых элементов более одного, необходимо исключить возможность неоднозначной трактовки (в ключе к данному заданию прописать все возможные варианты ответов, которые могут быть признаны правильными).

Тестовое задание на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов

и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 или 1: N. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 1,5 раза. Максимальное количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Тестовое задание на установление правильной последовательности. Состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Приложение 3.

Оформление списка литературы.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с:

- ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
- правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список обязательно должен быть пронумерован.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы нарусском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Библиографическое описание иностранной литературы выполняется по тому же ГОСТ 7.1-2003, что и описание литературы на русском языке.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Приложение 4.

Примеры библиографического оформления всех видов печатных изданий.

Книги с одним автором

Рябков, В.М. Историография функций культурно–досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В.М. Рябков; МГУКИ. – М.: Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

Кузьмина С.Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С.Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – М. : Флинта: Наука, 2009. – 396 с.

Книги с двумя авторами

Бунатян, Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г.Г. Бунатян М.Г. Чарная. – СПб.: Паритет, 2007. – 254 с.

Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – М.: Инфра М, 2009. – 474 с.

Kay, S. Inside Out: Students book: Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford: Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p.

Книги трех авторов

Гриханов, Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева; РГБ. – М.: Пашков дом, 2008. – 143 с.

Попова, Л.П. Англо-русский словарь: более 120000 сл. и словосочетаний / Л.П. Попова, Н.Р. Мокина, Г.В. Захарова. – М.: ABBYY Press, 2009. – 881 с.

Книги четырех и более авторов

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В.С. Кунарев [и др.]. – СПб.: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с.

Книги, описанные под заглавием

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокомова. – М.: АСТ – Пресс, 2010. – 383 с.: ил.

Мир и война: очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания; отв. ред. И.Л. Вишневская. – М. Ленанд, 2009. – 287 с.

100 Books for Understanding Contemporary Japan. – Minato-ku Tokyo: The Nippon Foundation, 2008. – 135 s.

Том многотомного издания:

Пастернак, Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905-1926 / Борис Пастернак. – М.: Слово / Slovo, 2005. – 823 с.

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И.Ф. Кефели, В.Т. Пуляев, В.П. Сальников, С.В. Степашин. – СПб.: Петрополис: Изд-во Санкт–Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с.

Сборники без общего заглавия:

Толстой, А.Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А.Н. Толстой. Побежденный Карабас / Е.Я. Данько. Три толстяка / Ю.К. Олеша. Приключения маленького актера; Дом с волшебными окнами / Э.М. Эмден. – М.: Правда, 1991. – 542 с.

Описания официальных документов

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1-4: офиц. текст: по состоянию на 26 апр. 2010 г. – М.: Омега-Л, 2010. – 474 с.

О высшем и послевузовском профессиональном образовании: федер. закон от 22 августа 1996 г. № 25-ФЗ // Российская газета. – 1996. – 29 авг.

Стандарты:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Словари и энциклопедии

Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – М.: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.

Новейший культорологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Статьи из книг

Минкина, В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А. Минкина, Н.В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – СПб., 2005. – С. 405-410.

Фокеев, В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В.А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г.В. Михеева. – СПб., 2010. – С. 352-354

Сукиасян ,Э.Р. От документа – к ресурсу / Э.Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – СПб., 2008. – Вып. 9. – С. 9-11.

Статьи из газет и журналов

Ивонина, Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110-123.

Сысоева, Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и обучающихся / Е.А. Сысоева, М.В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28-33.

Хохрякова, С. Просто жить:итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112-115.

Диссертация и автореферат:

Прозоров, И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917-1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дисс. канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; СПбГУКИ; науч. рук. О.Н. Ильина. – СПб., 2010. – 361 с.

Елинер, И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дисс. д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПбГУКИ. – СПб., 2010. – 34 с.

Ноты:

Рахманинов, С.В. Три русские песни [Ноты]: перелож. для фп. и хора / С. Рахманинов. – М.: Золотое Руно, 2007. – 24 с.: нот.

Сергеева, Т.П. Инициалы [Ноты]: концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. Сергеева. – Партитура. – М.: Композитор, 2008. – 64 с.: нот.

Электронные ресурсы

Менеджмент качества и деятельность библиотек [Электронный ресурс] / Ком. по культуре СПб., Центр. гор. публ. Б-ка им. В.В. Маяковского. – Электрон. дан. – СПб.: Центр. гор. универс. б-ка им. В.В.Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана. – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электронные данные. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http//www.rsl.ru. – Загл. с экрана.

Приложение 5.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Приложение 6.

Лист согласования

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Проректор по качеству		
Деканы факультетов:		
Заведующие кафедрами:		

Приложение 7.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение 8.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица