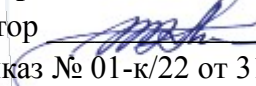


ВХУТЕИН	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		Стр. 1 из 10

Принято:

Ученым советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
 Протокол № 01-22/к от 31.10.2022 г.

Утверждаю:

Ректор  Т. В. Ляшенко
 Приказ № 01-к/22 от 31.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Санкт-Петербург, 2022 г.

ВХУТЕИН	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		Стр. 2 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях при реализации образовательных программ (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования “Художественно-технический институт” (далее - Институт).

1.2. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах, в том числе электронных архивах, информации об этих результатах и поощрениях в сроки и порядке, установленные действующими нормативными правовыми актами.

1.4. Институт вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях, либо исключительно в электронно-цифровой форме.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется на основании приказов ректора Института о поощрении обучающегося за успехи в учебной, общественной, научной и творческой деятельности.

II. Порядок хранения информации о результатах освоения ОП на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Обязательными для хранения в архивах документами о результатах освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся являются:

- документы, содержащие информацию о результатах текущего контроля успеваемости;
- документы, содержащие информацию о результатах промежуточной аттестации;

ВХУТЕИН	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		Стр. 3 из 4

- документы, содержащие информацию о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе протоколы заседаний экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
- зачетные книжки обучающихся;
- приказы ректора Института о поощрении обучающихся;
- документы личных дел обучающихся;
- другие документы, обязательное хранение которых предусмотрено нормативными правовыми актами.

Указанные документы могут оформляться и храниться как в бумажном, так и в электронном виде, в том числе в форме электронных документов.

2.2. Руководитель учебно-методического управления образовательной организации обеспечивает текущее хранение и передачу в архив образовательной организации документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся.

2.3. Архив образовательной организации обеспечивает сохранность информации о результатах освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

2.4. Архивами образовательной организации являются специально приспособленные помещения, сейфы, шкафы, стеллажи, электронные хранилища на персональных компьютерах и (или) серверах Института и (или) иных организаций.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся, а также хранение в электронных архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

III. Порядок работы с персональными данными обучающихся

3.1. Институт осуществляет обработку персональных данных обучающихся при организации образовательной деятельности, в том числе при организации хранения в архивах информации о результатах освоения

ВХУТЕИН	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		Стр. 4 из 4

обучающимися ОП и поощрений обучающихся, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. Институт принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения сохранности персональных данных обучающихся, исключения к ним доступа третьих лиц.

3.3. В процессе хранения персональных данных обучающихся должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Институт определяет перечень пользователей, осуществляющих от ее имени обработку персональных данных.

3.5. Пользователи при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.