

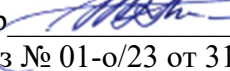
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2023 16:33:27  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.



## **ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

### **ПО ПРОФЕССИИ**

**"12565 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ"**

Санкт-Петербург, 2023

**Образовательная программа профессионального обучения по профессии "12565 Исполнитель художественно-оформительских работ"** разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские работы».

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
  - 1.1 Цель и задачи реализации программы
  - 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 1.3 Требования к результатам освоения ОППО
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
  - 2.1 Учебный план образовательной программы профессионального обучения по профессии "12565 Исполнитель художественно-оформительских работ"
  - 2.2 Требования к условиям реализации ОППО
  - 2.3 Рабочая программа
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОППО
  - 3.1 Общее описание системы контроля и оценки результатов освоения ОППО
  - 3.2 Текущий контроль успеваемости
  - 3.3 Промежуточная аттестация
  - 3.4 Организация и проведение итоговой аттестации
  - 3.5 Фонд оценочных средств
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
  - 4.1 Кадровое обеспечение реализации ОППО
  - 4.2 Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов обеспечения образовательного процесса, перечень методических материалов
  - 4.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОППО

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**Основная программа профессионального обучения** - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ определяет содержание и продолжительность профессионального обучения в Колледже ВХУТЕИН на основе установленных квалификационных требований.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 27.06.2014) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 293222);

- Приказа Минпросвещения России от 25.04.2019 г. № 208 "О внесении изменений в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513";

- Приказа Минобрнауки России от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановление Министерства труда РФ от 10.11.1992 г. № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих";

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел ЕЛТС "Рекламно-оформительские работы".

При разработке программы были учтены основные требования работодателей.

**Нормативный срок освоения ОППО** – 540 часов.

**Требования к поступающим на обучение:**

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

В соответствии с Статьей 73 Гл. 9 Федерального закона об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

– Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

– Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**Форма обучения:** очная.

**Уровень получаемого образования:** квалификация – 2- 4 разряд.

**Вид выдаваемого документа:** свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

## **1.1 Цель и задачи реализации программы**

Цель: профессиональное обучение по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Основным результатом освоения программы профессиональной подготовки является профессиональная квалификация в соответствии требованиями ЕТКС. Квалификация оценивается в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним.

Основные задачи программы:

По итогам обучения по Основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки выпускник должен быть готов к самостоятельному выполнению следующих трудовых функций (ПК):

- выполнение подготовительных работ;
  - выполнение шрифтовых работ;
  - выполнение оформительских работ;
  - изготовление рекламно-агитационных материалов;
- включая все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, технологическими условиями и нормами.

## **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Слушатель по ОППО готовится к следующим видам деятельности:

Выполнение подготовительных работ.

- Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
- Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

- Составлять колера.

- Оформлять фоны.

Выполнение шрифтовых работ.

- Изготавливать простые шаблоны.
- Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
- Выполнять художественные надписи.

Выполнение оформительских работ.

- Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

- Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

- Создавать объемно-пространственные композиции.

Изготовление рекламно-агитационных материалов.

- Выполнять элементы макетирования.
- Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

- Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

- Контролировать качество выполненных работ.

**Квалификационные характеристики выпускника**

| <b>Наименование программы</b>   | <b>Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих</b>  | <b>Характеристика выполняемых работ</b>  | <b>Уровень (подуровень) квалификации / разряд</b> |
|---|--|--|---|
| <p>Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ</p> | <p>Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел ЕЛТС «Рекламно-оформительские работы»</p> | <p><i>Характеристика работ.</i><br/>Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации. Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру. Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.<br/><i>Должен знать:</i> способы набора шрифтов; состав и свойства применяемых красителей; приемы заполнения кистью оконтуренных знаков; правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом.<br/><i>Примеры работ</i><br/>1. Таблицы в одну-две строки - исполнение по шаблону и трафарету.<br/>2. Щиты с объявлениями и плакатами - надписи от руки и по трафарету.</p> | <p>2-й разряд</p>                                 |
|   |  | <p><i>Характеристика работ.</i><br/>Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге. Роспись рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными</p>  | <p>3-й разряд</p>                                 |

|  |  |   |            |
|--|--|---|------------|
|  |  | <p>красками и гуашью под руководством художника. Подготовка поверхности под роспись.</p> <p><i>Должен знать:</i> приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; виды брускового шрифта; правила составления простых колеров; приемы выполнения простого рисунка; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах.</p> <p><i>Примеры работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гербы - прорисовка с растушевкой.</li> <li>2. Лозунги, призывы, указатели - написание брусковым шрифтом.</li> <li>3. Щиты рекламные - подготовка поверхности, роспись рисунка в один - три цвета.</li> </ol> |            |
|  |  | <p><i>Характеристика работ.</i></p> <p>Выполнение шрифтовых работ композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам и нормографам различными шрифтами тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных поверхностях, по эскизам художника. Роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготовление простых шаблонов и вырезание из бумаги трафаретов оригинальных шрифтов. Выполнение различных видов художественных надписей. Подготовка тонированных поверхностей. Перенесение простого рисунка с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов,</p>  | 4-й разряд |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>припорохов под многоцветную роспись.<br/> <i>Должен знать:</i> основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров; основы живописи и рисунка; элементы линейной перспективы, черчения, пластической анатомии, цветоведения; виды применяемого инструмента и качество кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы; приемы смешивания пигментов; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.<br/> <i>Примеры работ</i><br/> 1. Плакаты, таблицы - написание академическим, рубленным шрифтом.<br/> 2. Плакаты шрифтовые несложные - написание с тонированием фона.<br/> 3. Шаблоны простые - изготовление.<br/> 4. Щиты брандмауэрные, элементы декоративного оформления - роспись.</p> |  |
|--|--|--|--|

### 1.3 Требования к результатам освоения ОППО

В результате освоения программы, в соответствии с квалификационными характеристиками и видам деятельности, слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных



элементов;

- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;

**уметь:**

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов;
- выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
- выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

**знать:**

- методы расчета текста по строкам и высоте;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;

- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов,
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров.

Слушатель, освоивший ОППО, должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Выпускник, освоивший ОППО по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 5. 1. Выполнение подготовительных работ.

ПК 5. 2. Выполнение шрифтовых работ.

ПК 5. 3. Выполнение оформительских работ.

ПК 5. 4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план образовательной программы профессионального обучения по профессии "12565 Исполнитель художественно-оформительских работ"

| № п/п                                   | Наименование учебных дисциплин, курсов, практик            | Формы промежуточной аттестации | Общее количество часов | В том числе           |                      |
|---|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
|   |  |                                |                        | Теоретические занятия | Практические занятия |
| 1                                       | 2  | 3                              | 4                      | 5                     | 6                    |
| <b>Теоретический курс</b>               |  |                                | <b>342</b>             | <b>92</b>             | <b>250</b>           |
| 1                                       | Основы дизайна   | ДЗ                             | 36                     | 16                    | 20                   |
| 2                                       | Материаловедение   | ДЗ                             | 44                     | 20                    | 24                   |
| 3                                       | Рисунок с основами перспективы                             | ДЗ                             | 44                     | 6                     | 38                   |
| 4                                       | Живопись с основами цветоведения                           | ДЗ                             | 44                     | 6                     | 38                   |
| 5                                       | Основы черчения  | З                              | 22                     | 6                     | 16                   |
| 6                                       | Экономика организации                                      | З                              | 16                     | 14                    | 2                    |
| 7                                       | Техника подготовительных работ в художественном оформлении | ДЗ                             | 22                     | 6                     | 16                   |
| 8                                       | Техника шрифтовых работ в художественном оформлении        | ДЗ                             | 20                     | 6                     | 14                   |
| 9                                       | Техника оформительских работ в художественном оформлении   | ДЗ                             | 44                     | 6                     | 38                   |
| 10                                      | Рекламно-агитационные материалы                            | ДЗ                             | 50                     | 6                     | 44                   |
| <b>Практика – практическое обучение</b> |  |                                | 180                    |                       |                      |
| 11                                      | Производственное обучение                                  | ДЗ                             | 108                    |                       |                      |
| 12                                      | Производственная практика                                  | ДЗ                             | 72                     |                       |                      |
|   | Квалификационный экзамен                                   |                                | 12                     |                       |                      |
|   | Консультации   |                                | 6                      |                       |                      |
| <b>Всего:</b>                           |  |                                | <b>540</b>             | <b>88</b>             | <b>254</b>           |



## 2.2 Требования к условиям реализации ОППО

В части содержания и продолжительности профессионального обучения учебный план основной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработан в соответствии с квалификационными требованиями.

В соответствии с Статьей 73 Гл. 9 Федерального закона об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

– Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратнопрограммными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

– Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

На обучение по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ отводится 540 часов.

Из общего количества часов ОППО:

342 часа - аудиторные занятия, из них:

92 часа - лекции,

250 часов - практические занятия;

производственное обучение - 108 часов;

производственная практика - 72 часа;

квалификационный экзамен - 12 часов;

консультации - 6 часов.

Обучение по программе производится посредством проведения следующих форм учебных занятий: лекция, практическая работа, производственное обучение, дифференцированный зачёт, квалификационный экзамен.

Для всех аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение проводится в группах и индивидуально.

Обучение начинается по мере комплектования групп.

Теоретическое обучение реализуется в соответствии с календарным графиком.

Практическое обучение реализуется посредством производственного обучения и производственной практики.

Практические занятия, занятия производственного обучения и производственной практики включают обязательный вводный, первичный, текущий инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Практика - это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Производственное обучение проводится в Колледже ВХУТЕИН.

Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. Колледж и организация (предприятие) для направления слушателей на производственную практику заключают договор на организацию и проведение производственной практики, в котором указываются сроки прохождения практики и взаимные обязательства.

Оценка качества освоения ОППО, включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль знаний осуществляет на всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): лекция, семинар, практическое занятие, производственное

обучение. Текущий контроль проводится систематически, без больших интервалов в отношении каждого слушателя.

Формы текущего контроля: тестирование, устный опрос, выполнение и защита практических и лабораторных заданий, письменные или компьютерные задания/работы, самостоятельные работы, контрольные работы, индивидуальные работы, подготовка презентаций и т.д.

Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных предметов и практики. Формы и условия проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Промежуточная аттестация слушателей реализуется в форме зачетов, дифференцированных зачётов. Зачет, дифференцированный зачёт проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов, производственного обучения, производственной практики.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2-4 разряд по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ. Слушатели, не сдавшие экзамен квалификационный, получают справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## 2.3 Рабочая программа

| Наименование предметов, курсов, их разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия слушателей   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Основы дизайна</b>                             |  |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Дизайн и современная техника</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | 2                |
|   | 1. Особенности конструирования объектов дизайна.   |             |                  |
|   | 2. Дизайн и современные материалы.   |             |                  |
|   | 3. Дизайн и современные технологии.  |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Разработать и создать объект дизайна с учетом современных технологий | 6           |                  |
| <b>Тема 1.3. Дизайн и человек</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | 2                |
|   | 1. Эргономика как основа проектирования в дизайне.   |             |                  |
|   | 2. Функциональный анализ и маркетинг в дизайне.  |             |                  |
|   | 3. Мода и художественный стиль в дизайне.  |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Создать предмет дизайна в художественном стиле.                      | 6           |                  |
| <b>Тема 1.4. Проектный язык дизайнера</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | 2                |
|   | 1. Цвет в дизайнерском формообразовании.   |             |                  |
|   | 2. Объемно-графические средства моделирования объектов дизайна.  |             |                  |
|   | 3. Дизайн-проект и его стадии.   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №3</b><br>Выполнить дизайн-проект зоны ожидания в больнице.                    | 8           |                  |
| <b>Материаловедение</b>                           |  |             |                  |
| <b>Основы материаловедения</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | 2                |
|   | 1. Основные определения и терминология.  |             |                  |
|   | 2. Классификация материалов.   |             |                  |
|   | 3. Обобщенный анализ технологии материалов.  |             |                  |
|   | 4. Основные термины и определения.   |             |                  |
| 5. Свойства материалов.                           |  |             |                  |

|   |  |   |    |   |
|---|--|---|----|---|
| <b>Понятие структуры, состава и свойств материала</b>   | 6.   | Место и назначение материальных технологий в современном мире.                          |    |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 14 | 2 |
|   | 1.   | Структура, состав, свойства и характеристика материалов в исследуемом направлении темы. |    |   |
|   | 2.   | Стандартизация и классификация современных материалов.                                  |    |   |
|   | 3.   | Эстетические характеристики материалов.   |    |   |
|   | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Составление и выполнение композиции паркета в технике аппликации из текстурной бумаги, плёнки ПВХ, шпона.   |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Выполнение мозаики из речного песка и камня.  |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Подготовка инструментов и материалов. Составление смеси, изготовление раствора. Изготовление простейшего слепка из гипса.                               |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Выявление основных форм рельефа. Резьба по гипсу. Проработка деталей рельефа.   |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Выполнение росписи по стеклу. Выполнение эскиза. Подбор колористического решения. Перенос эскиза. Нанесение контура. Заливка краски. Проработка деталей |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие №6</b><br>Составить таблицу: применение металлов в дизайнерской практике.  |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие №7</b><br>Приготовление рабочей смеси. Выполнение декоративной штукатурки. Оформление в цвете.   |   | 2  |   |
|   | <b>Практическое занятие №8</b><br>Применение полимерных отделочных материалов во внешние и внутренние отделки зданий и сооружений.   |   | 2  |   |
| <b>Практическое занятие №9</b><br>Подбор материалов к интерьеру по теме задания.  |  | 4   |    |   |
| <b>Практическое занятие №10</b><br>Выполнение набросков интерьера с использованием эксклюзивных материалов согласно требованиям технического задания. |  | 4   |    |   |
| <b>Рисунок с основами перспективы</b>   |  |   |    |   |
| Общие понятия о   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 6  |   |



|  |  |   |          |
|--|--|---|----------|
| пространстве, строении формы и ее конструкции.   | 1. Понятие о пространстве, строении формы, конструкции.  |   | 2        |
|  | 2. Правильная посадка за мольбертом, умение держать карандаш при работе за мольбертом.   |   | 2        |
|  | 3. Объемная форма, плоскостная, линейная. Понятие конструкции предмета.  |   | 2        |
|  | 4. Принципы изображения простых геометрических фигур в перспективе.  |   | 2        |
|  | 5. Понятие перспектива. Линия горизонта. Точка схода. Фронтальное модульное линейное и тональное решение пространства с одной и несколькими точками схода. |   | 2        |
|  | 6. Понятие штриховки. Виды штриха.   |   | 2        |
|  | <b>Практическое занятие №1. Плоскости в перспективе</b><br>Изображения плоскостей в перспективе.   | 6   |          |
|  | <b>Практическое занятие №2. Точки схода в перспективе</b><br>Изображения простых геометрических фигур в перспективе с различными точками схода.            | 6   |          |
|  | <b>Практическое занятие №3. Эллипсы в пространстве</b><br>Изображения простых геометрических фигур в перспективе – построение эллипсов.                    | 16  |          |
|  | <b>Практическое занятие №4. Изображение пространства разными способами</b><br>Решение пространства объемными призматическими формами.                      | 10  |          |
| <b>Живопись с основами цветоведения</b>  |  |   |          |
| <b>Приемы и методы работы акварельными и темперными красками</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>6</b> |
|  | 1.   | Материалы и инструменты необходимые для живописи, методы работы с ними.   |          |
|  | 2.   | Свойства акварельных красок.  |          |
|  | 3.   | Принципы смешивания цветов в акварельных красках.                         |          |
|  | 4.   | Методы работы акварельными красками: лессировка, по сырому, Ала-прима.    |          |
|  | 5.   | Свойства темперных красок.  |          |
|  | 6.   | Принципы смешивания цветов в темперных красках.                           |          |
|  | 7.   | Методы работы темперными красками: лессировка, корпусное заложение цвета. |          |
| <b>Практические занятия</b><br>Упражнения на смешивание акварельных и темперных красок в различных цветовых сочетаниях и техниках. |  | <b>38</b>   |          |

| <b>Экономика организации</b>   |                                      |  |   |   |
|--|--------------------------------------|--|---|---|
| <b>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка</b>                   |                                      |  |   |   |
| <b>Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 1 |   |
|  | 1                                    | Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.   |   | 1 |
|  | 2                                    | Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).  |   | 1 |
| <b>Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций</b>             | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 2 |   |
|  | 1                                    | Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.  |   | 2 |
|  | 2                                    | Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно - правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. |   | 2 |
|  | 3                                    | Основные характеристики и принципы функционирования.   |   | 2 |
|  | 4                                    | Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.   |   | 2 |
|  | 5                                    | Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово - промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.   |   | 2 |

| <b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| <b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   |   |   |  |
|   | 1   | Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала.   | 1 | 2 |   |  |
|   | 2   | Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств.   |   | 2 |   |  |
|   | 3   | Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала.  |   | 2 |   |  |
|   | <b>Практическое занятие № 1</b> Расчет показателей использования основного капитала   | 1   |   |   |   |  |
| <b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   |   |   |  |
|   | 1.  | Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств. | 1 | 2 |   |  |
| <b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   | 2 | 2 |  |
|   | 1   | Проблемы обновления материально - технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций.  |   |   |   |  |
|   | 2   | Инвестиционный процесс и его значение.  |   |   |   |  |
|   | 3   | Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.  |   |   |   |  |
|   | <b>Практическое занятие №2.</b> Расчет показателей эффективности капитальных вложений |   | 1 |   |   |  |

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| <b>Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   |   |   |   |
|   | 1.   | Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.   | 1 | 2 |   |
|   | 2.   | Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.  |   |   |   |
| <b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>   |  |   |   |   |   |
| <b>Тема 3.1. Кадры организации и Производительность труда</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | 2 | 2 |   |
|   | 1.   | Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор.   |   |   |   |
|   | 2.   | Изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.  |   |   |   |
|   | 3.   | Нормирование труда. Методы нормирования труда.  |   |   |   |
|   | 4.   | Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.   |   |   | 2 |
| 5.  | Факторы роста производительности труда.                  | 2   |   |   |   |
| <b>Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | 1 | 2 |   |
|   | 1.   | Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно — квалификационный справочник) и его значения. Бестарифная система оплаты труда. |   |   |   |
|   | 2.   | Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.  |   |   | 2 |
|   | 3.   | Фонд оплаты труда и его структура.  |   |   | 2 |
| 4.  | Основные элементы и принципы премирования в организации. | 2   |   |   |   |
| <b>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации</b> |  |   |   |   |   |
| <b>Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | 1 | 2 |   |
|   | 1.   | Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.  |   |   |   |
|   | 2.   | Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры   |   |   | 2 |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   |  | себестоимости.   |   |   |
|   | 3.   | Смета затрат и методика ее составления.  |   | 2 |
|   | 4.   | Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.   |   | 2 |
|   | 5.   | Значения себестоимости и пути ее оптимизации.  |   | 2 |
| <b>Тема 4.2.<br/>Ценообразование</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                         |  |   |   |
|   | 1.   | Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.  | 1 | 2 |
|   | 2.   | Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.  |   | 2 |
|   | 3.   | Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.   |   | 2 |
| <b>Тема 4.3.<br/>Прибыль и рентабельность</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>                         |  | 1 |   |
|   | 1.   | Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.  |   | 2 |
|   | 2.   | Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.   |   | 2 |
|   | 3.   | Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.   |   | 2 |
| <b>Техника подготовительных работ в художественном оформлении</b>         |  |  |   |   |
| <b>Тема 1.1</b> Конструкции основ для художественно-оформительских работ. | <b>Содержание учебного материала</b>                         |  | 2 |   |
|   | 1.   | Изготовление подрамников и планшетов: основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование, способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений, сборка деталей подрамников и планшетов. |   | 2 |
|   | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Изготовление подрамников. |  | 6 |   |
| <b>Тема 1.2.</b> Подготовка к   | <b>Содержание учебного материала</b>                         |  | 4 |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов | 1 Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани, подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, подготовка к работе основания из штукатурки. Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового |   |   |
|   | решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания.<br>Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография   |   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Обтяжка планшетов бумагой.  | 2 |   |
|   | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Приемы работы с акварелью – отмывка, по «сырому».   | 2 |   |
|   | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Приемы работы акварелью: алла-прима.  | 3 |   |
|   | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Грунтование бумаги.   | 3 |   |
| <b>Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении</b>              |  |   |   |
| <b>Тема 2.1.</b> Виды шрифтов   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | 1. Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик шрифтов. Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов. Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.  | 2 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Написание объявлений в разных стилях шрифта на формате А4 различными материалами.   | 5 |   |
| <b>Тема 2.2.</b> Шрифтовая композиция   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | 1. Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета текста по строкам и высоте. Приемы компоновки, отделки, исправления. Использование виньеток в шрифтовой композиции.  | 4 | 2 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Выполнение композиции из букв разных видов шрифта на формате А4  | 4 |   |
|   | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» (на формате А3, материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка).  | 5 |   |
| <b>Раздел 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении</b> |   |   |   |
| <b>Тема 3.1.</b> Стилизация.<br>Приемы стилизации                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 3 | 3 |
|   | 1. Понятие о стиле, стилизации. Виды стилизации: подражательная, творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего мира. Приемы стилизации. Стилизация объектов природного мира. Стилизация предметов материальной среды. Особенности стилизации фигуры человека. Индивидуальный стиль в стилизации. |   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Выполнение упражнений для освоения стилизации объектов окружающего мира на формате А4 различными материалами.  | 6 |   |
|   | <b>Практическое занятие № 10</b><br>Выполнение упражнений для освоения стилизации человека на формате А4 различными материалами.  | 6 |   |
|   | <b>Практическое занятие № 11</b><br>Выполнение стилизованной композиции «Природный мир» на формате А4 различными материалами.   | 6 |   |
| <b>Тема 3.2.</b> Техники оформительского искусства                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | 3 | 3 |

|  |   |  |    |   |
|--|---|--|----|---|
|  | 1   | Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Техники обработки материалов: аппликация, колла по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.                               |    |   |
|  | <b>Практическое занятие № 12</b><br>Выполнение витражными красками картины. |  | 10 |   |
|  | <b>Практическое занятие № 13</b><br>Выполнение маски в технике папье-маше.  |  | 10 |   |
| <b>Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы</b>       |   |  |    |   |
| <b>Тема 4.1.</b> Виды рекламно-агитационных материалов | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 3  |   |
|  | 1   | Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно- агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок. Разработка концепций для рекламных компаний. Основы проектирования рекламно-агитационных материалов. |    | 3 |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Изобразительно-                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 3  |   |



|   |   |  |            |   |
|---|---|--|------------|---|
| шрифтовые композиции  | 1 | Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста. |            | 3 |
|   |   | <b>Практическое занятие № 14</b><br>Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно-агитационного материала (формат: А3, материал: гуашь, акварель).  | 8          |   |
|   |   | <b>Практическое занятие № 15</b><br>Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).   | 10         |   |
|   |   | <b>Практическое занятие № 16</b><br>Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).  | 12         |   |
|   |   | <b>Практическое занятие № 17</b><br>Выполнение афиши для праздничного мероприятия (Формат А2, материал: гуашь, акварель).  | 14         |   |
| <b>Производственное обучение</b><br><b>Виды работ:</b><br>Выполнение подрамников.<br>Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Выполнение шрифтовых работ.<br>Изготовление простых шаблонов. Выполнение коллажа.<br>Выполнение батика.<br>Декорирование предмета интерьера мозаикой. Выполнить роспись предмета интерьера.<br>Изготовление рекламно-агитационных материалов. |   |  | <b>108</b> |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ.</p> <p>Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов.</p> <p>Составление колера. Оформление фонов.</p> <p>Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов.</p> <p>Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнение художественных надписей.</p> <p>Выполнение оформительских работ.</p> <p>Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.</p> <p>Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов. Создание объемно-пространственных композиций.</p> <p>Изготовление рекламно-агитационных материалов.</p> | 72         |  |
| <b>Всего</b>   | <b>522</b> |  |

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОППО**

#### **3.1 Общее описание системы контроля и оценки результатов освоения ОППО**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы профессиональной подготовки (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, формирование компетенции.

Система текущей и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения слушателями программы профессиональной подготовки;
- аттестация слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы профессиональной подготовки;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки слушателей и формой контроля учебной работы слушателей в колледже.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

1. оценка уровня освоения предметов, производственного обучения, производственной практики;

2. оценка формирования профессиональных компетенций - динамических комбинаций знаний, умений и способности применять их для успешной профессиональной деятельности в части выполнения следующих трудовых функций (ПК):

ПК 5. 1. Выполнение подготовительных работ.

ПК 5. 2. Выполнение шрифтовых работ.

ПК 5. 3. Выполнение оформительских работ.

ПК 5. 4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

#### **3.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости для слушателей позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Основными методами текущего контроля являются:

- письменная проверка (тестирование, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий, производственных заданий в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Методы текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются рабочими программами предметов, производственного обучения, производственной практики.

#### **3.3 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, производственному обучению, производственной практике в сроки, предусмотренные учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются - дифференцированный зачет.

Формы и порядок промежуточной аттестации определены Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Дифференцированный зачёт проводится за счет объема времени, отводимого на изучение предметов, производственного обучения, производственной практики.

Формы и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

### **3.4 Организация и проведение итоговой аттестации**

К концу обучения каждый слушатель должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

Итоговая аттестация (далее - ИА) слушателей, завершающих обучение по ОППО по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, является обязательной и осуществляется после освоения ОППО в полном объеме.

К ИА допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме ОППО.

Квалификационный экзамен проводится Колледжем ВХУТЕИИИ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков/практического опыта (сформированных профессиональных компетенций — динамических комбинаций знаний, умений и способности применять их для успешной профессиональной деятельности в части выполнения трудовых функций) ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, 2-4 разряда по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается 2-4 разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего соответствующего разряда.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

### **3.5 Фонд оценочных средств**

#### **Перечень тем/вопросов по промежуточной аттестации**

Композиция и цветоведение в дизайне

1. Организация рабочего места. Правила поведения в мастерской.
2. Экономические условия работы фирмы.
3. Составление бизнес плана.
4. Классификация материалов и их назначение при выполнении художественно – оформительских работ.
5. Виды красок. Материалы, используемые для подготовки поверхностей.
6. Последовательность выполнения работ по трафаретам и шаблонам.
7. Психологическое восприятие цвета.
8. Типы гармонических сочетаний.

9. Механическое и оптическое смешение цвета.
10. Гармония цветов в интерьере.
11. Основные виды композиции.
12. Ритм в композиции. Статика и динамика; симметрия и асимметрия.
13. Принципы построения композиции.
14. Художественные средства построения композиции.
15. Орнаментальные композиции. Основные виды и типы орнаментальной композиции.

#### Шрифтовые композиции

1. Чертежные инструменты и материалы. Основные правила оформления чертежей.
2. Построение и написание шрифтов.
3. Линейная перспектива.
4. Основы рисунка. Приемы построения геометрических фигур.
5. Принципы построения драпировки. Линейное построение. Тональное решение.
6. Принципы построения тел вращения.
7. Построение угловой перспективы интерьера.
8. Техника живописи. Смешение красок.
9. Основные приемы работы акварельными красками.
10. Приемы работы гуашевыми и акриловыми красками.
11. Типографика. Основные понятия.
12. Область применения типографики.
13. Виды и классификации шрифтовых гарнитур.
14. Классическая типографика.
15. Развитие современной типографики.

#### Художественно-оформительские работы

1. Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Назначение и правила использования инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ.
2. Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
3. Виды, назначение и свойства красителей. Правила составления колеров.
4. Способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.
5. Шрифтовые композиции в декоративно – оформительском искусстве.
6. Основные приемы выполнения декоративнохудожественных элементов в имитационных техниках.
7. Назначение оформительского искусства.
8. Оформительское искусство. Особенности наружного оформления.
9. Оформительское искусство. Особенности оформления в интерьере.
10. Принципы художественно – оформительских работ в торговой рекламе. Оформление витрины магазина.
11. Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и область применения.
12. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.
13. Принципы выполнение техники аппликации в декоративно – оформительской работе.
14. Принципы выполнение техники коллажа в декоративно – оформительской работе.
15. Принципы выполнения техники многоцветного рисунка трафаретным способом.

**Перечень тем/вопросов для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований**

1. Перечислите, какие инструменты применяются при выполнении художественно-оформительских работ.
2. Назовите, какие материалы применяются при выполнении художественно-оформительских работ.
3. Расскажите, как подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
4. Объясните, что такое колер.
5. Перечислите вариации выполнения фонов.
6. Объясните, что такое шаблон.
7. Объясните, что такое трафарет.
8. Назовите основные материалы и инструменты, используемые при написании шрифтов.
9. Объясните термин «антиквенный шрифт».
10. Назовите особенности выполнения каллиграфического письма.
11. Назовите особенности работы квадратным пером, круглоконечным пером и кистью.
12. Объясните, что такое букваца.
13. Перечислите элементы букв и надписи.
14. Назовите последовательность выполнения работ по трафаретам и шаблонам.
15. Перечислите инструменты и материалы, применяемые при изготовлении коллажей.
16. Расскажите о применении модуля и модульной сетки в оформительских работах.
17. Назовите виды построения композиции в оформительских работах.
18. Объясните значение технического рисунка, эскиза, чертежа в оформительских работах.
19. Объясните выбор формата, компоновки материалов, ритмическую основу размещения статей, заметок, рисунков в стенной газете.
20. Расскажите о видах и конструкциях стендов.
21. Объясните зависимость рисунка букв от техники выполнения.
22. Расскажите о способах смягчения и усиления цветовых контрастов в оформительских работах.
23. Назовите этапы художественно-оформительской работы над эскизным проектом оформительской деятельности.
24. Объясните, от чего зависит выбор стиля оформления выставки, витрины или сцены.
25. Назовите последовательность подготовительных работ для оформления информационного или рекламного стенда.

### **Перечень практических квалификационных работ по профессии**

1. Выполнение надписи по модульной сетке тонким архитектурным шрифтом.
2. Выполнение надписи по модульной сетке рубленным шрифтом
3. Выполнение надписи по модульной сетке антиквенным шрифтом
4. Выполнение надписи по модульной сетке рисованным шрифтом.
5. Выполнение надписи по модульной сетке авторским шрифтом по выбору.
6. Выполнение надписи по модульной сетке готическим шрифтом
7. Выполнение надписи по модульной сетке русским шрифтом
8. Выполнение надписи ассоциативным шрифтом.
9. Выполнение буквацы по образцу.
10. Выполнение знака-символа по шаблону.
11. Перенос и увеличение шрифта по модульной сетке.
12. Перенос и увеличение изображения по модульной сетке.

13. Перенос и увеличение изображения знака-символа по модульной сетке.
14. Перенос и увеличение изображения орнаментального элемента по модульной сетке.
15. Выполнение надписи по трафарету.
16. Выполнение знака-символа по трафарету.
17. Выполнение орнамента по трафарету.
18. Выполнение надписи по шаблону.
19. Перенос изображения с использованием шаблона.
20. Вырезание трафарета для надписи.
21. Вырезание трафарета орнаментального элемента.
22. Выполнение имитации фактур дерева.
23. Выполнение имитации фактур камня.
24. Разведение колеров по шкале оттенков
25. Разведение колеров по шкале оттенков.

#### **Критерии оценки выполнения работы:**

1. Овладение приемами работ;
2. Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
3. Выполнение установленных норм времени (выработки);
4. Пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
5. Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

#### **Оценка «отлично» ставится если:**

- слушатель в полном объеме овладел приемами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- слушатель все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

#### **Оценка «хорошо» ставится если:**

- слушатель овладел приемами выполнения работ;
- соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- слушатель все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

#### **Оценка «удовлетворительно» ставится если:**

- слушатель в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ;
- допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- слушатель не выполнил работу в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ слушатель допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

#### **Оценка «неудовлетворительно» ставится если:**

- слушатель не овладел приемами выполнения работ;
- при выполнении работ слушатель не соблюдал технологию выполнения работ;
- слушатель не выполнил работу в установленную норму времени;
- слушатель при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ слушатель не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

По результатам выполнения практических квалификационных работ выпускникам проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям, указываются основные недостатки при выполнении работ.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Кадровое обеспечение реализации ОППО**

Реализация основной профессиональной образовательной программы — Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера производственного обучения имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и на 1—2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. Мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководителей производственной практики и наставников, помогающих слушателям овладевать профессиональными навыками, от организации-работодателя, определяют из числа высококвалифицированных работников организации (предприятия).

#### **4.2 Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов обеспечения образовательного процесса, перечень методических материалов**

##### **Основные источники**

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).-М.: ОИЦ «Академия», 2015.
2. Смирнов В.А. Профессиональное макетирование и техническое моделирование. Краткий курс. – М.: Проспект, 2016.
3. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика: Учебное пособие/Потаев Г. А., Мазаник А. В., Нитиевская Е. Е., Лазовская Н. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

##### **Дополнительные источники:**

- 1.Чернихов Яков, Соболев Н. Построение шрифтов.-М.: Изд. Архитектура-С, 2015. - 116с.
- 2.Бирюкова , Е.Е. Композиция из плоских фигур: учеб. пособие/Е.Е. Бирюкова; Владим. гос. ун – т им. А.Г и Н.Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВЛГУ, 2015. – 104 с.
3. Портал ПРАКТИКА ДИЗАЙНА [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rudesign.ru/> Дата обращения: 20.09.2019
4. Люди, идеи, технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.membrana.ru/> Дата обращения: 20.09.2019
5. Паратайп. Шрифты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.paratype.ru/store/> Дата обращения: 20.09.2019.



### **Журналы:**

Identity: branding and design journal

Index Desingn

Index Desingn: знаки, логотипы

Index Desingn: упаковка и этикетка

Index Desingn: фирменный стиль

Packaging international Пакет: журн.для потребителей и производителей упаковки

Дизайнер: журнал о визуальных коммуникациях

Как: журнал о мировом дизайне

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;

2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;

6. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

7. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>

8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru> eLIBRARY.RU;

9. [www. artgide.com/lib.ru](http://www.artgide.com/lib.ru) Полный курс рисунка и живописи

10. [www. arttower.ru/forum](http://www.arttower.ru/forum) Техники и материалы для рисования

11. [es-kiz.ru/akadem-risunoktexnikai-materialy.ru](http://es-kiz.ru/akadem-risunoktexnikai-materialy.ru) Академический рисунок, техника и материалы. Рисунок карандашом – техника и секреты

12. [www. hudozhnikam.ru](http://www.hudozhnikam.ru) Коллекция книг о живописи и искусстве для учащихся в художественных учебных заведениях

### **4.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОППО**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, теоретического обучения, практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Колледже имеется достаточная материальная база для реализации производственного обучения в полном объеме в соответствии с установленными квалификационными требованиями, предъявляемых к профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ 2-4 разрядов.

Производственная практики проводится в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. Колледж и организация (предприятие) для направления слушателей на производственную практику заключают договор на организацию и проведение производственной практики, в котором указываются сроки прохождения практики и взаимные обязательства.

Выполнение слушателям лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания, осуществляется с использованием персональных компьютеров.

Колледж ВХУТЕИН обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Производственная мастерская по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ:

- стол, стул преподавательский;
- доска;
- стол для ручных работ;
- компьютер или ноутбук;
- многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
- проектор;
- экран;
- шкафы;
- стеллажи для материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- демонстрационные модели дизайнерских изделий;
- комплект учебных пособий;
- шаблоны;
- палитра;
- валики;
- кисти;
- ватман;
- листы формата А 4 и А 3;
- краски акварельные;
- краски для батика.