

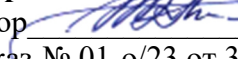
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2023 16:09:19
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

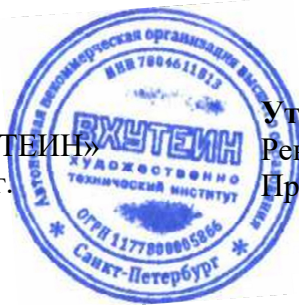
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Санкт-Петербург, 2023

Программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 658 от 23 ноября 2020 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 61657 от 21 декабря 2020 г.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020), основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и стандартов WorldSkills Russia.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации
- 1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА/ИА в Колледже
- 1.3. Результаты освоения образовательной программы
- 1.4. Формы государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА/ИА

- 2.1. Количество часов и сроки проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации
- 2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена
 - 2.2.1. Организация ДЭ по стандартам WorldSkills
 - 2.2.2. Порядок проведения ДЭ
 - 2.2.3. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена
 - 2.2.4. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills
- 2.3. Порядок защиты дипломной работы (дипломного проекта)
 - 2.3.1. Тематика дипломной работы (дипломного проекта)
 - 2.3.2. Руководство дипломной работой (проектом)
 - 2.3.3. Рецензирование дипломных работ (проектов)
 - 2.3.4. Допуск к защите дипломной работы (проекта)
 - 2.3.5. Порядок защиты дипломной работы (проекта)
 - 2.3.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
- 2.4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Кадровое обеспечение ГИА/ИА
- 3.2. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА/ИА
- 3.3. Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации
- 3.4. Информационно-документационное обеспечение ГИА/ИА
- 3.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (далее ГИА/ИА) является установление соответствия уровня освоенности общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающих соответствующую квалификацию специалиста среднего звена "дизайнер" и уровень образования выпускника Автономной некоммерческой организации высшего образования "ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ" Колледж ВХУТЕИИИ - (далее Колледж), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее соответственно - ФГОС СПО, образовательная программа, специальность).

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе, является обязательной.

Главной задачей государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Задачи ГИА/ИА: подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений.

На государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника.

В портфолио достижений выпускник также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа ГИА/ИА доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА/ИА.

К ГИА/ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по освоению ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К проведению государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации по ППССЗ привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА/ИА в Колледже

Программа государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273 с доп. и изм.;

– с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 658 от 23

ноября 2020 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 61657 от 21 декабря 2020 г.);

– с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 с доп. и изм.;

– с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 с доп. и изм.;

– с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена";

– с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" с изм. и доп.;

– учебным планом и графиком учебного процесса.

1.3. Результаты освоения образовательной программы

В процессе ГИА/ИА оценивается овладение выпускниками следующих предусмотренных ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p>Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика</p>
		<p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</p>

		<p>владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p>Знания: современные тенденции в области дизайна;</p> <p>теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p> <p>Умения: проводить предпроектный анализ;</p> <p>выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</p> <p>изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</p> <p>проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <p>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p> <p>Знания:</p> <p>законы создания колористики;</p> <p>закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</p> <p>законы формообразования;</p> <p>систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</p> <p>преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</p> <p>принципы и методы эргономики</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского</p>	<p>Практический опыт: осуществления процесса</p>

	проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p>Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p> <p>Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p> <p>Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<p>Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия</p> <p>Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия</p> <p>Знания: технологический процесс изготовления модели</p>
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p>Практический опыт: выполнения технических чертежей</p> <p>Умения: выполнять технические чертежи</p>

		<p>проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов</p> <p>Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>	<p>Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p> <p>Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p> <p>Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>
	<p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</p>	<p>Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</p> <p>Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p> <p>Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</p>	<p>Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании</p>

		Знания: технологии сборки эталонного образца изделия
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Практический опыт: проведения метрологической экспертизы Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знания:

		система управления трудовыми ресурсами в организации
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
		Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
		Знания: методы и формы обучения персонала
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий
		Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
		Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		Умения: управлять работой коллектива исполнителей
		Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.4. Формы государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация/ итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Целью ДЭ с применением методик союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills/Ворлдскилл) – (далее союз) является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia по соответствующей компетенции за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы.

В программу ДЭ могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту союза, так и только отдельные модули по согласованию с Колледжем и Ворлдскиллс.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА/ИА

2.1. Количество часов и сроки проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

Согласно учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и графика учебного процесса устанавливаются этапы, объем времени и сроки проведения преддипломной практики (ПДП) и ГИА/ИА, приведенные в таблице 3. На государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию отводится – 216 часов (6 недель).

Таблица 3. Объем времени и сроки проведения ПДП и ГИА/ИА

Этапы подготовки и проведения ГИА/ИА	Объем времени, недель	Сроки проведения
Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	20.04 - 17.05
Подготовка ВКР, в том числе:	4 недели	18.05 - 14.06
дипломное проектирование	3 недели	18.05 - 7.06
Завершение и оценка качества ВКР, в том числе: - нормоконтроль - подготовка к предзащите - предзащита - рецензирование	1 неделя	8.06 - 14.06 по индивидуальному графику
Выполнение демонстрационного экзамена	1 неделя	15.06 – 21.06
Защита ВКР	2 недели	22.06 - 28.06.

2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.2.1. Организация ДЭ по стандартам WorldSkills

Демонстрационный экзамен может проходить на площадках Ворлдскиллс Россия или на территории Колледжа.

ДЭ предусматривает оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Наблюдение и оценку трудовых действий выпускников осуществляют независимые эксперты под руководством главного сертифицированного эксперта WSR, который заносит результаты выполнения заданий в специализированное программное обеспечение WSR – международную информационную систему Competition Information System (далее CIS).

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте Института.

2.2.2. Порядок проведения ДЭ

ДЭ проводится в несколько этапов:

- *Проверка и настройка оборудования экспертами* (в день проведения экзамена, за час до начала).

- *Инструктаж по ОТ и ТБ, знакомство участников с площадкой*: проводится за день до экзамена; в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

- *Экзамен*:

Задания ДЭ выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ТБ и ОТ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания по уважительной причине к началу выполнения заданий, студент допускается, но время на выполнения заданий не добавляется. В ходе выполнения заданий студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушившие правила ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний по ОТ и ТБ влияет на оценку результата ДЭ.

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке при проведении демонстрационного экзамена:

- Дополнительные ОЗУ;
- Дополнительные жесткие диски;
- Книги, содержащие справочную информацию по дизайну;
- Изображения и графические элементы Clipart;
- Клей;
- Ножницы
- Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod и т.д.);
- Участникам не предоставляется доступ к Интернет.

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну, или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника

- *Подведение итогов и оглашение результатов*:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок, и заносятся в CIS.

Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы ДЭ хранятся в архиве Института и РКЦ.

2.2.3. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills/Ворлдскиллс».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена основываются на:

- описание критериев полнота разработки;
- размер файла;
- соблюдение правил использования;
- соответствие критериям печатной продукции;
- креативность, целостность композиции;
- цветовое решение;
- ориентированность на потребительскую группу;
- соответствие ТЗ;
- качество выполненного макета.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Графический дизайн» содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД содержит:

- Паспорт КОД с указанием:
 - а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Графический дизайн», проверяемых в рамках КОД;
 - б) обобщенной оценочной ведомости;
 - в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;
 - г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
- Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- Инфраструктурный лист;
- План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Все необходимые материалы предоставляются непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения архива на сетевом диске:

- Текстовая информация;
- Иллюстрационный материал;
- Необходимая дополнительная информация.

Прописываются в задании:

- Информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта.

Институт принимает решение на ученом совете о проведении демонстрационного экзамена из комплектов оценочной документации, содержащихся в Оценочных материалах, о чем уведомляет Союз не позднее, чем за три месяца до даты проведения.

Выбирая КОД в качестве материалов для организации подготовки к демонстрационному экзамену, Институт соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

В соответствии с выбранным КОД Институт, проводящая демонстрационный экзамен государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, корректирует образовательные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену. При этом, выбранный КОД утверждается Институтом в качестве требований к проведению выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена без внесения в него каких-либо изменений.

Не допускается внесение изменений в утвержденные КОД, исключение элементов или их дополнение, включая оценочную схему.

При выявлении на площадках проведения демонстрационного экзамена любых случаев внесения изменений в утвержденные КОД, Союз оставляет за собой право аннулировать результаты демонстрационного экзамена с последующим лишением статуса центра проведения демонстрационного экзамена и применением мер взыскания в отношении членов экспертной группы в рамках своих полномочий.

Институт может принять решение на ученом совете о проведении демонстрационного экзамена на основе самостоятельно разработанных заданий. В этом случае, экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, а также содержать задание демонстрационного экзамена с применением рекомендаций WorldSkills Russia, в части, совпадения профессиональных компетенции на основе комплексных заданий Ворлдскиллс к профессии «Графический дизайнер». Перечень оценочных средств, выносимый на экзамен, разрабатывается в Институте с привлечением действующего эксперта Ворлдскиллс и утверждается экспертом

Ворлдскиллс не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Задания на выполнение работ по профессиональному модулю должны быть разработаны с учетом Ворлдскиллс и включать в себя перечень работ по компетенциям, включенным в баллы Ворлдскиллс для подготовки и отработки обучающихся к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением методик Ворлдскиллс.

2.2.4. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена основываются на следующем:

- соблюдение правил безопасного выполнения работ и требований охраны труда;
- подготовка к работе, организация рабочего места;
- качество выполнения работ в соответствии с заданием и техническими требованиями к качеству результатов работ;
- полнота и скорость выполнения работ;
- четкость формулировки выводов по результатам осмотра, диагностирования и испытаний;
- точность диагностирования неисправностей;
- точность выполнения измерений;
- качество ремонта.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты ДЭ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 4.

Таблица 4.

Оценка ГИА/ИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом союза.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

2.3. Порядок защиты дипломной работы (дипломного проекта)

2.3.1. Тематика дипломной работы (дипломного проекта)

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) устанавливаются направления тематики выпускных квалификационных работ, позволяющие наиболее полно оценить соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, приведенные в таблице 3.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется ведущими преподавателями специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), рассматривается на заседании ученого совета, с участием председателя ГЭК и утверждается ректором Института.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР.

Закрепление темы ВКР за обучающимся, назначение руководителей и консультантов ВКР осуществляется путем издания приказа ректора Института. Структура, содержание задания и календарный график выполнения зависит от тематики ВКР.

Тематика ВКР выпускников специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники,

производства, экономики и культуры;

– создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу культуры;

– быть разнообразной и давать возможность выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;

– должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по предложениям работодателей, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы.

Выполненная выпускная квалификационная работ в целом должна:

–соответствовать разработанному заданию;

–включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

–продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

–на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

–на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы (проекта) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы дипломной работы (проекта) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.01.01 Дизайн (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, графической части, реальной части и (или) мультимедийной презентации.

Таблица 5. Примерная тематика дипломных работ (проектов)

№ п/п	Темы дипломных работ (проектов)
1	Дизайн-концепция бренда консалтингового агентства.
2	Разработка логотипа и фирменного стиля Санкт-Петербургского хостела.
3	Дизайн-концепция рекламного персонажа и комплекса рекламных материалов для торговой марки кондитерских изделий.
4	Проект фирменного стиля и полиграфической продукции для издательского дома.
5	Визуально-графический комплекс для ветеринарной клиники.
6	Фирменный стиль и комплекс рекламных коммуникаций для бара-пивоварни крафтового пива.
7	Рекламно-графический комплекс салона красоты в г. Санкт-Петербург.
8	Разработка фирменного авторского стиля дизайн-бюро.
9	Разработка фирменного стиля и комплекс рекламных материалов для городского кафе.
10	Торговая марка вина - комплекс рекламных материалов и упаковки.
11	Визуально-графический комплекс для музыкальной группы.
12	Дизайн-концепция оформления и верстка серии арт-книг.
13	Рекламно-графический комплекс салона красоты для мужчин в городе N.
14	Фирменный стиль для фестиваля световой инсталляции
15	Комплексное решение оформления и ребрендинг краеведческого музея в городе

	N.
16	Художественно- графический комплекс оформления серий учебной литературы по фотографии.
17	Концепция рекламной кампании видеоканала.
18	Художественно-графический комплекс детского издательства.
19	Художественное оформление Мультимедийного центра документального кино.
20	Проект комплекса визуальных коммуникаций для квест-локации.
21	Проект авторского бренда художника-графика.
22	Рекламно-графический комплекс и выставочная экспозиция типографии.
23	Методы и особенности создания наборных кириллических шрифтов (на примере разработки авторского шрифта).
24	Комплекс рекламно-графических материалов для фотостудии.
25	Проект фирменного стиля и рекламной продукции для российской туристической фирмы.
26	Специфика создания системы визуальных коммуникаций для продвижения естественнонаучных знаний (на примере серии печатных изданий).
27	Дизайн-концепция бренда консалтингового агентства.

2.3.2. Руководство дипломной работой (проектом)

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломных работ (проектов) (экономическая часть, графическая часть, опытно-экспериментальная часть и т.д.) осуществляется приказом по Институту.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение 2);
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР (Приложение 2);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания разрабатываются для каждого обучающегося.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет отзыв на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР,

проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, о также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.3.3. Рецензирование дипломных работ (проектов)

Дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются ведущими специалистами предприятия и(или) преподавателями Колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.3.4. Допуск к защите дипломной работы (проекта)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющий допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление студентом документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ВКР с консультантами по отдельным частям ВКР.

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР, удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет следующие документы:

– ВКР со всеми подписями на титульном листе (Приложение 1);

– отзыв руководителя ВКР с оценкой (Приложение 3);

– рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (Приложение 4).

Вопрос о допуске ВКР к защите определяется директором Колледжа и оформляется приказом ректора Института.

2.3.5. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК/ЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. На одно заседание работы государственной экзаменационной комиссии выносятся на защиту не более 18 работ.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК/ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК/ЭК проводятся по установленному графику.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений (во время доклада выпускник может использовать наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР);
- чтение секретарем ГЭК/ЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и профилю специальности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Заседания ГЭК/ЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК/ЭК, хранятся в архиве Колледжа. В протоколе записываются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- присуждение квалификации.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензента.

Решение об оценке за защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК/ЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК/ЭК является решающим.

Решение ГЭК/ЭК об оценке выполнения и защиты ВКР выпускником, о присвоении квалификации «дизайнер» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК/ЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Результаты любой из составляющих ГИА/ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК/ЭК (Приложение 5).

По окончании срока защиты ВКР председателем ГЭК/ЭК составляется отчет по ГИА/ИА (Приложение 6).

Лицам, не проходившим ГИА/ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА/ИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК/ЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА/ИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА или получившие на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА/ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА/ИА впервые.

Для прохождения ГИА/ИА лицо, не прошедшее ГИА/ИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный в Колледже самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА/ТА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА/ИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК/ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК/ЭК и хранится в архиве колледжа.

2.3.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии оценки квалификационной работы (дипломного проекта):

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению квалификационной работы (дипломного проекта);
- грамотность и четкость доклада;
- точность ответов на вопросы;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Критерии оценки уровня и качества выполнения выпускной квалификационной работы представлены в таблице 6.

Таблица 6.

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Знание специфических возможностей отрасли, осведомленность о последних рекомендациях по отрасли, понимание технических условий заказчика и проекта;</p> <p>владение методами анализа целевого рынка и продукта, подлежащего разработке, навыками ориентации в информационных потоках с целью решения проектных задач; результативность информационного поиска, в т.ч. в зарубежных источниках</p>	<p>Оценка «Отлично»</p> <p>Выпускник излагает доклад грамотно, четко и аргументировано, на все поставленные по тематике данного проекта вопросы, даёт исчерпывающие ответы.</p> <p>При этом речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.</p> <p>При защите выпускник демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.</p> <p>Доклад сопровождается качественной презентацией, обучающийся свободно использует специальную терминологию и отвечает на все поставленные вопросы. Сообщение краткое, не превышает временного</p>
<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением</p>	<p>Профессиональное обоснование выбора концепции проекта;</p> <p>аргументированность композиционного, колористического решения дизайн-проекта в соответствии с концепцией проекта;</p>	<p>Доклад сопровождается качественной презентацией, обучающийся свободно использует специальную терминологию и отвечает на все поставленные вопросы. Сообщение краткое, не превышает временного</p>

<p>специализированных компьютерных программ; ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>грамотность применения графических средств соответственно концепции проекта, этапу проектирования; знание и понимание путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и разработчика. Владение технико-экономическими расчетами при проектировании; умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки</p>	<p>лимита (10-15 мин). Оценка «Хорошо» В сообщениях изложены причины выбора и актуальность темы исследования, определены цели и задачи исследования; освещены достигнутые результаты с существенным превышением временного лимита. Для выпускника в ряде случаев бывает затруднен ответ на вопрос без предварительной подготовки, однако общий достаточно высокий уровень методической подготовленности позволяет найти выход из затруднительной ситуации. При защите ВКР выпускник</p>
<p>ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия ПК 2.2 Выполнять технические чертежи; ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием); ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. ПК 4.2. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий; ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Точность выполнения чертежей; профессиональное владение различными способами формообразования; профессиональное владение современными технологиями в области производства объекта дизайна; обоснованность выбора методики измерения продукции; оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; умение разрабатывать схему контроля на стадии внедрения проекта; обоснованность оценки возможностей новых технологий, анализ инноваций в области интеграции программных продуктов и использования программного обеспечения для получения требуемых результатов.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» Выпускник слабо ориентируется в тематике, путается в содержании использованных источников, затрудняется отвечать на вопросы, спонтанно поясняет содержание работы. Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется ответить на вопросы членов комиссии, допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Существует превышение временного лимита. При этом нечетко характеризуется проведенное исследование. Оценка «Неудовлетворительно»</p>

<p>ПК 2..4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;</p> <p>ПК-3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией-художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива;</p> <p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе, Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, коллегами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять</p>	<p>Соблюдение выполнения чертежей в соответствии с технической документацией, полнота и точность знания процесса макетирования</p> <p>Точность и целесообразность в выборе тканей и материалов для дизайна-проекта; соблюдение использования всех требуемых элементов для внедрения проекта, соответствующих этапу проектирования;</p> <p>грамотность осуществления авторского надзора и стандартов сохранения окружающей среды.</p> <p>Знание функций, принципов и методов планирования; знание особенностей стратегического планирования; умение эффективно делегировать полномочия;</p> <p>знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; адекватность оценки социальной значимости будущей профессии; осознанность в приобретении профессиональных знаний; аргументированность выбора, методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения; владение теоретическими знаниями в объёме, позволяющем принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях;</p>	<p>Выпускник не владеет теоретическим и практическим материалом в рамках исследуемой темы. Логика изложения, уместность использования наглядности отсутствует.</p> <p>При защите проекта выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили выпускнику раскрыть тему.</p>
---	---	---

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; расширение общего и профессионального кругозора в рамках личностного развития.</p>	
--	--	--

2.4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение ГИА/ИА

Государственная итоговая аттестация/ итоговая аттестации проводится государственной экзаменационной комиссией/экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии/ экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора Института.

Государственную экзаменационную комиссию/экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Председателем государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий/ экзаменационной комиссии назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия/ экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА/ИА

Требования к педагогическим кадрам, обеспечивающим руководство выполнения ВКР, соответствуют критериям профессионального стандарта. Руководителями ВКР, в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), могут быть:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- участие педагогического работника в реализации общепрофессиональных, специальных дисциплин, профессиональных модулей и (или) практик;

- отнесение к категории представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, лиц, привлекаемых из сторонней(их) организации(ий);

- осуществление непосредственно руководства практикой со стороны профильной организации лицами, привлекаемыми из сторонней(их) организации(ий);

- наличие образования (основного и (или) дополнительного профессионального), соответствующего профилю специальности обучающегося, выполняющего ВКР, или профилю (направлению), определяемому темой ВКР, у лица, привлекаемого из сторонней(их) организации(ий).

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

Реализация программы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к ней.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер (при необходимости);
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран (при необходимости);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории Института оборудуются специальные аудитории, отвечающие современным требованиям и учетом рекомендаций Ворлдскиллс.

3.4. Информационно-документационное обеспечение ГИА/ИА

На заседание ГЭК/ЭК предоставляются следующие документы:

- 1) федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 2) программа ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 3) методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 4) методические указания по подготовке к демонстрационному экзамену по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 5) фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 6) приказ ректора Института о допуске студентов к ГИА/ИА;
- 7) приказ ректора Института об утверждении тематики дипломных работ (проектов) по специальности, руководителей дипломных работ, консультантов (при наличии) и рецензентов;
- 8) приказ ректора Института об утверждении состава ГЭК/ЭК;
- 9) задания к дипломным работам выпускников, подписанные научными руководителями и выпускниками, утвержденные директором Колледжа;
- 10) завершенные выпускные квалификационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 11) отзывы руководителей;
- 12) сведения об успеваемости студента, включающие оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, практикам;
- 13) зачетные книжки студентов;
- 14) протоколы заседаний ГЭК/ЭК;
- 15) литература по специальности;
- 16) периодические издания по специальности.

3.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Исакова, А.И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова. — Москва : ТУСУР, 2016. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110256>
2. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А.

Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686>

3. Аббасов, И.Б. Основы трехмерного моделирования. 2009: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 173 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1341

4. Залогова, Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2014. — 262 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50554

5. Хахаев, И.А. Свободный графический редактор GIMP: первые шаги [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 231 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1161 Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СОЛОН-Пресс, 2008. — 185 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13768

6. Алексеев, А.П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СОЛОН-Пресс, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64921

Дополнительная литература:

1. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2006. — 277 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1101

2. Романычева, Э.Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии: Справочное и практическое руководство [Электронный ресурс] : справочник / Э.Т. Романычева, О.Г. Яцюк. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2006. — 433 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1102

3. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2008. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1103

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети:

1. <http://www.paratype.com>

2. <http://www.calligraphy-expo.ru/>

3. <http://store.artlebedev.ru/type/>

4. <http://www.creativepro.com>

5. <http://www.dafont.com>

6. Windows, Blender 3-D (Программа 3-х мерного моделирования и анимации), PHP 5.3.10 (Создание динамических веб-сайтов), GNU Image Manipulation Program (Графический редактор).

7. Портал Правительства России: <http://government.ru>.

8. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.

9. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.

10. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Состав лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security;

4. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные выпускниками ВКР хранятся после их защиты в Колледже пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА/ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение 7).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА/ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий/экзаменационных комиссий и секретаря, Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК/ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА/ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений;

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/ экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/ экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (Приложение 8).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

Итоговая аттестация или ее часть по решению ученого совета Института на основании приказа ректора Института проводится с применением дистанционных образовательных технологий для всех категорий учащихся, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий Институт:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды «Moodle ВХУТЕИИ» независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КОЛЛЕДЖ ВХУТЕИИ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Директор колледжа:

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ВЫПОЛНИЛ: студент _____ формы обучения группы _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

КОНСУЛЬТАНТЫ:

Экономическая часть _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Охрана труда
и техника безопасности _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Секретарь ГЭК/ЭК _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Санкт-Петербург
20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КОЛЛЕДЖ ВХУТЕИН

РАССМОТРЕНО

на заседании _____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа:
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

Специальность _____
Группа _____ Форма обучения _____
(очная, заочная)

Тема ВКР: _____

Утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исходные данные для выполнения дипломной(ого) работы (проекта):

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. ...описание
2. ...описание
3. ...описание

Содержание графических работ (с указанием обязательных чертежей):

Лист 1. _____

Лист 2. _____

на основании содержания ВКР необходимо подготовить презентацию.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
Встреча со студентами с целью ознакомления с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, регламентом выполнения выпускной квалификационной работы		
Выбор темы ВКР и руководителя.		
Утверждение окончательной формулировки темы.		
Определение содержания и структуры.		
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных разделов и подразделов		
Написание отдельных разделов и подразделов. Обсуждение с руководителем		
Представление первоначального варианта.		
Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя.		
Получение задания по экономической части ВКР		
Получение задания по охране труда и технике безопасности		
Подготовка доклада и презентации.		
Работа над окончательным вариантом.		
Представление окончательного варианта ВКР.		
Предварительная защита. Допуск студента к защите работы.		
Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление.		
Получение отзыва руководителя.		
Получение рецензии.		
Защита ВКР		

Студент _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КОЛЛЕДЖ ВХУТЕИИ

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность _____

Группа _____ Форма обучения _____
(очная, заочная)

Тема ВКР: _____

1. Объем работы: пояснительная записка на ___ страницах и графическая часть ___ листов.

2. Актуальность и новизна ВКР _____

3. Соответствие содержания работы заданию (полное/неполное) _____

4. Основные достоинства и недостатки работы (качество теоретической части, наличие экспериментальной части работы, оригинальность решения задачи) _____

5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

6. Оценка деятельности выпускника в период выполнения квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.) _____

7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям ЕСТД, ЕСКД, ГОСТ _____

8. Возможность практического использования результатов работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена согласно требованиям ГЭК, заслуживает оценки « _____ » и _____ быть допущена к защите.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) (может, не может)

Руководитель ВКР _____
(Фамилия, имя, отчество)

Должность, место работы, ученая степень, ученое звание _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
выпускника автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» Колледж ВХУТЕИН

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность _____

Группа _____ Форма обучения _____

(очная, заочная)

Тема ВКР: _____

Представленная выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на _____ страницах и графическую часть _____ листов.

Заключение о степени соответствия выполненной работы дипломному заданию _____

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР *(если они имели место)* _____

Оценка пояснительной записки _____

Оценка графической части _____

Отзыв о выпускной работе в целом _____

Оценка выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа _____ соответствует
(Ф.И.О.)

предъявляемым требованиям и рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии по специальности _____
код, наименование

Студент заслуживает оценки « _____ » и присвоения
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

квалификации _____
(наименование квалификации)

Рецензию составил _____
(Ф.И.О. рецензента, занимаемая должность)

« _____ » _____ Г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
КОЛЛЕДЖ ВХУТЕИН

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии/
заседания экзаменационной комиссии

№ _____

1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)/ Экзаменационная комиссия (ЭК) утверждена приказом от _____ 20__ г. № _____ (приложение № _____) в составе¹ _____ человек.

Таблица 1 – Состав ГЭК/ЭК

№	Состав ГЭК/ЭК	ФИО	Эксперт ДЭ по стандартам Ворлдскиллс/ эксперты профессионального сообщества	Должность, место работы
1.	Председатель			
2.	Член комиссии			
3.	Член комиссии			
4.	Член комиссии			
5.	Член комиссии			

Таблица 2 – Секретарь ГЭК/ЭК

№	ФИО	Должность, место работы

Председатель ГЭК/ЭК

Секретарь ГЭК/ЭК

¹ В состав комиссии входит председатель и члены комиссии. Секретарь в состав комиссии не входит.

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК/ЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Чертежи, таблицы к ВКР на __ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР.
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение ____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

2. _____

формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию _____

Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов _____

Председатель ГЭК/ЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК/ЭК

Подпись

Расшифровка подписи

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

студента _____

фамилия, имя, отчество

Наименование компетенции: _____

КОД _____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат ДЭ в баллах (в разрезе модулей)

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что студент _____

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов _____

Председатель ГЭК/ЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Главный эксперт

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК/ЭК

Подпись

Расшифровка подписи

ОТЧЕТ

председателя (заместителя председателя) государственной экзаменационной
комиссии/экзаменационной комиссии и
по государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускников
специальности

код, наименование специальности

год выпуска _____

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 председателем ГЭК/ЭК утвержден

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний/итоговой аттестации.
В состав государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации выпускников по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

вошли:

- 1) – защита выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - а. в виде защиты дипломной работы/проекта
 - б. в виде демонстрационного экзамена

2. Приказом ректора университета № _____ от __. __.20__ утверждена государственная экзаменационная комиссия/ экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите выпускных квалификационных работ в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК/ЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК/ЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК/ЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Приказом ректора университета № _____ от __. __.20__, в целях проведения оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, утверждена экспертная группа, возглавляемая главным экспертом по приему демонстрационного экзамена в следующем составе:

Главный эксперт:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Экспертная группа:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. Приказом ректора университета № _____ от __.__.20__ утверждена апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

5. Качественный состав государственной экзаменационной комиссий/экзаменационной комиссии(без учета экспертной группы):

№ п/п	Специальности (шифр, название)	Всего ППС	Представители или сторонней организации	С учеными степенями и званиями		Из них имеющие высшую или первую квалификационную категорию	
				кол.	%	кол.	%

6. Дата работы ГЭК/ЭК _____

7. Характеристика уровня подготовки выпускников по данной специальности.

8. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (см. Таблица 1)
9. Результаты сдачи демонстрационного экзамена (см. Таблица 2)
10. Статистический отчет председателя ГЭК/ЭК.
11. Лучшие выпускные квалификационные работы.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя

12. Положительные стороны защищенных ВКР.
13. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников.
14. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знания, умений, навыков выпускников, анализ результатов по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

Председатель ГЭК/ЭК _____ .___.20__
 (Ф.И.О.) (подпись)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК/ЭК
 о результатах защит выпускных квалификационных работ
 по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт.(%)
1	Принято к защите ВКР	
2	Защищено ВКР	
3	Оценки по защите дипломной работы/проекта:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
3	Оценки по демонстрационному экзамену:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
4	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в виде Демонстрационного экзамена (в баллах по КОД)	
5	Количество ВКР, выполненных:	
	- по темам, предложенным студентами;	
	- по темам, предложенным преподавателями;	
	- по заявкам предприятий;	
	«неудовлетворительно»	
	- в области фундаментальных и прикладных научных исследований.	
6	Количество ВКР, рекомендованных:	
	- к опубликованию;	
	- к внедрению;	
	- внедренных.	
7	Количество дипломов с отличием.	

Председатель ГЭК/ЭК _____ . ____ .20__
 (Ф.И.О.) (подпись)

Таблица 1

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
Код и название специальности

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования	Всего выпускников, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество получивших диплом с отличием чел / %	Количество ВКР, оцененных на «отлично» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «удовл.» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество недопущенных к защите чел / %	Количество рекомендованных в бакалавриат чел / %
Всего по специальности										

Председатель ГЭК/ЭК _____ . . .20__
(Ф.И.О.) (подпись)

Результаты проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)
Код и название специальности

Компетенция:
КОД

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования	Всего выпускников, допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «отлично» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «хорошо» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «удовл.» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «неудовл.» чел / %	Количество не допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество Получивших Скилл паспорт чел / %	Количество выпускников, соответствующих стандартам Ворлдскиллс Россия
Всего по специальности										

Председатель ГЭК/ЭК _____ .20__
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
(информационное)

Председателю апелляционной комиссии
Колледжа ВХУТЕИН

Ф.И.О. председателя

от выпускника

Ф.И.О. выпускника

специальности _____

код, наименование

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в связи с *(выделить причину апелляции)* нарушением установленного порядка проведения ГИА/ИА, выразившимся в _____

несогласием с результатами ГИА/ИА, т.к. _____

« ___ » _____ 20 ____ г.

подпись выпускника

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ___ от __. __.20__
заседания апелляционной комиссии по специальности

_____ *цифр, наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Секретарь _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК/ЭК _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:
1 _____
2 _____

Председатель
апелляционной комиссии _____
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии _____
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ *Подпись* _____ *Расшифровка подписи* _____ . ____ .20__ г.